



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Ogłoszenie o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego

Wójt Gminy Kłodzko ogłasza nabór w trybie konkursu wniosków o udzielenie grantów na realizację projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE”.

Dofinansowanych ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji

Priorytet: FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie: FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT

Typ projektu: 9.6.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii - projekty grantowe

Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.09.06-IP.01-261/25

Termin naboru (składania wniosków o udzielenie grantów):

Od godz. 8:00 Dnia 26.01.2026 Do godz.15:00 Dnia 30.03.2026



Spis treści

1. Cel i przedmiot projektu:	3
2. Przeznaczenie Grantów	3
3. Wykaz dopuszczonych grantobiorców oraz wykluczenia	5
4. Kryteria wyboru grantobiorców	6
5. Zakaz podwójnego finansowania	7
6. Katalog kwalifikowalnych wydatków Grantobiorców	7
7. Informacja o źródłach finansowania grantów	8
8. Środki przeznaczone na granty	8
9. Maksymalny limit (kwota wsparcia) i maksymalny procentowy poziom wsparcia	8
10. Koszty niekwalifikowalne i środki własne grantobiorcy	10
11. Forma, termin oraz miejsce składania wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych Grantobiorców.	11
12. Okres realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę	12
13. Rozstrzygnięcie naboru	12
14. Informacja o trybie wypłacania grantów oraz zakres wymaganej dokumentacji rozliczeniowej.	12
15. Anulowanie/ wstrzymanie konkursu	15
16. Grantobiorcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie grantu i którym nie przyznano wsparcia (grantu) nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.	16
17. Pozostałe informacje	16



1. Cel i przedmiot projektu:

Celem projektu jest udzielenie grantów na inwestycje grantobiorców w alternatywne źródła energii wytwarzające energię elektryczną i ciepłą z odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem energii odnawialnej: wodnej i wiatrowej) dla indywidualnych instalacji OZE i na zaspokojenie potrzeb własnych w zakresie działalności niegospodarczej i tworzenie magazynów energii elektrycznej także jako samodzielnych instalacji tylko na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do instalacji OZE/adekwatnych pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii. Wnioskodawca zakłada osiągnięcie wskaźnika: Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE: 0,14MW; Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE na poziomie: 0,3250MW.

Projekt realizowany jest w formule grantowej, gdzie Gmina Kłodzko jako Grantodawca wybiera Grantobiorców i dystrybuje środki, natomiast to Grantobiorcy (osoby fizyczne) realizują przedsięwzięcia określone we wniosku o udzielenie grantu.

Cel projektu realizuje cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST, który brzmi: Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska.

2. Przeznaczenie Grantów

Wspierane typy instalacji w ramach projektów grantowych to:

- instalacje fotowoltaiczne z magazynem energii;
- samodzielne magazyny energii (przeznaczone wyłącznie na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do istniejących instalacji OZE/adekwatnej pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii);
- pompy ciepła;
- zintegrowane instalacje (pompa ciepła, panele PV, magazyn energii);
- kotły na pellet.

Ponadto elementem projektu grantowego będą mogły być sieci wewnętrzne (budowa, rozbudowa lub przebudowa) obsługujące stację OZE (łącznie do 49% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, tj. koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie). W przypadku indywidualnych instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej dopuszczalne są tylko instalacje o mocy wynikającej z dołączonej do wniosku o grant dokumentacji potwierdzającej powyższe np. audycie energetycznym, OZC, OZEE oraz gdy :

1. główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, działalność administracji publicznej);
2. energia elektryczna z OZE będzie używana na potrzeby własne;
3. rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię.

Weryfikacja progu ilości energii nieużywanej na potrzeby własne wymaga corocznego monitorowania i sprawozdawania do podmiotu udzielającego wsparcia (Grantodawca) w okresie amortyzacji instalacji (tzw. mechanizm monitorowania i wycofania). Grantodawca jest zobowiązany do przedkładania DIP corocznych sprawozdań przez cały okres objęty monitorowaniem. Warunek (dotyczący stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania) nie dotyczy projektów, w których instalacja OZE jest objęta zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz w przypadku w którym główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy, a energia elektryczna z OZE wytwarzana z takiej instalacji



będzie zużywana wyłącznie na potrzeby własne podmiotu - w zakresie działalności niegospodarczej i nie jest ona wprowadzana do sieci (np. brak podłączenia do sieci); W przypadkach montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przez grantobiorcę przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego. Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła. Audyt energetyczny potrzebny jest tylko w sytuacji powyżej.

Zakres wsparcia musi spełniać następujące warunki:

1. instalacje OZE nie będą wykorzystywane przez osoby fizyczne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarejestrowanie działalności gospodarczej w domu/mieszkanie – bez jej faktycznego wykonywania w tym miejscu - nie wyklucza z możliwości uzyskania grantu), rozmiar instalacji (zdolność wytwórcza) nie przekracza realnego zapotrzebowania, a wytwarzana energia będzie zużywana wyłącznie na potrzeby własne podmiotu (w zakresie działalności niegospodarczej);
2. magazyny energii instalowane będą tylko na potrzeby instalacji pozyskujących energię ze źródeł odnawialnych (nie będą przewymiarowane względem instalacji OZE – magazyn nie może służyć przechowywaniu energii nie pochodzącej z OZE) oraz
3. instalacja pozyskująca energię z OZE, na potrzeby, której służyć ma magazyn energii, jest już zainstalowana lub zostanie zainstalowana najpóźniej wraz z magazynem energii, oraz
4. projekt nie będzie dotyczył tylko działań wskazanych jako element projektu, tj. sieci wewnętrzne obsługujące stację OZE.

Wymogi dot. biomasy/biogazu

Granty zakładające wykorzystanie biomasy i biogazu muszą uwzględniać zakaz wykorzystywania pierwotnej biomasy leśnej (ze względu na zasadę minimalizacji ryzyka wylesiania) oraz spełniać kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych określone w art. 29–31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 13 (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych oraz w powiązanych aktach wykonawczych i delegowanych, oraz w przypadku źródeł ciepła wykorzystujących biomasę – projekty muszą zapewniać wykorzystanie urządzeń zgodnych z aktualnymi wymogami ekoprojektu i uniemożliwiających stosowanie rusztu awaryjnego.

Nie dopuszcza się udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach niniejszego naboru.

Możliwe jest wystąpienie pomocy de minimis na poziomie grantobiorcy jedynie w sytuacji przekroczenia w danym roku przyjętych założeń w zakresie ilości energii elektrycznej wyprodukowanej, wprowadzonej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci przez grantobiorcę. W takim przypadku konieczne będzie, zgodnie z mechanizmem monitorowania i wycofania, dokonanie korekty udzielonego wsparcia i ew. legalizacji pomocy de minimis.

Każdy grantobiorca ma obowiązek dokonania analizy swojego projektu pod kątem występowania pomocy de minimis.



3. Wykaz dopuszczonych grantobiorców oraz wykluczenia

Grantobiorcami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:

a) osoby fizyczne będące:

- właścicielami domu/-ów jednorodzinnego/-ych, lub mieszkania/ań w domu/ach jednorodzinnym/ych,
- właścicielami mieszkania/ań w domu/ach wielorodzinnym/ych,

Uwaga: Grantobiorcy może zostać przyznany tylko jeden grant w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje dany nabór. Z naboru wyłączony jest mieszkaniowy zasób komunalny gminy Kłodzko, realizujący projekt, jak również zasób mieszkaniowy należący do innych podmiotów niż wyżej wymienione, np. do TBS-ów czy Spółdzielni. Nie dopuszcza się również najemców domów jednorodzinnych oraz najemców mieszkań w domach jednorodzinnych/ wielorodzinnych.

Grantobiorcą nie może być wnioskodawca/beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego.

Wszyscy ww. Grantobiorcy muszą posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której/ których realizowany będzie grant(w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu grantowego wynikającej z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013.

Grantodawca (oraz jego jednostki organizacyjne i podległe) nie może być Grantobiorcą.

Grantobiorcą nie może być podmiot powiązany z Grantodawcą/ Wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Grantodawca nie może być jednocześnie grantobiorcą i/albo wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu.

Dodatkowo w ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:



- i. które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- ii. które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- iii. karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- iv. karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- v. przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- vi. które pozostają pod zarządem komisarzy lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego;
- vii. które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;

4. Kryteria wyboru grantobiorców

Wszystkie złożone w terminie wnioski o udzielenie grantu poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego. Ocena spełnienia kryteriów odbywa się w szczególności na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz oświadczeń Grantobiorcy.

Wśród kryteriów wyboru Grantobiorców wyróżnia się:

- kryteria formalne
- kryteria merytoryczne.

Kryteria formalne dzielą się na:

- kluczowe (kryteria obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy),
- uzupełniające (kryteria obligatoryjne z jednokrotną możliwością poprawy),

Kryteria merytoryczne dzielą się na:

- kluczowe (kryteria obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy),
- punktowe (kryteria pozycjonujące wnioski o udzielenie grantu na liście rankingowej, z brakiem możliwości poprawy).

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne oraz które uzyskają największą liczbę punktów (uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie).

Zmiany kryteriów, co do zasady, można dokonać tylko przed rozpoczęciem konkursu, za zgodą Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (chyba, że zmiana wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących).



5. Zakaz podwójnego finansowania

W ramach realizacji projektu obowiązuje bezwzględny zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Zgodnie z **Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**, zakaz ten oznacza, że ten sam wydatek kwalifikowalny nie może być objęty dofinansowaniem z więcej niż jednego źródła środków publicznych, zarówno krajowych, jak i unijnych. Grantobiorca, ubiegający się o grant, jest zobowiązany do zapewnienia, że w ramach wnioskowanej wysokości dofinansowania nie dojdzie do podwójnego finansowania. Oznacza to, że wydatki poniesione na zakup i montaż instalacji OZE (np. fotowoltaiki, pomp ciepła, magazynów energii czy kotłów na pellet) w ramach tego projektu nie mogą być jednocześnie finansowane z innych programów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, oraz dotacji z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, np. takich jak:

- Programy krajowe (np. "Czyste Powietrze", "Mój Prąd")
- Inne programy z funduszy Unii Europejskiej (np. Krajowy Plan Odbudowy, programy w ramach innej perspektywy finansowej).

6. Katalog kwalifikowalnych wydatków Grantobiorców

Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii:

- koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład instalacji odnawialnego źródła energii,
Wnioski o grant zakładające wykorzystanie biomasy i biogazu muszą uwzględniać zakaz wykorzystywania pierwotnej biomasy leśnej (ze względu na zasadę minimalizacji ryzyka wylesiania) oraz spełniać aktualnie obowiązujące normy (wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią).
- koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych i niezbędnych zabezpieczeń, w tym p.poż.,
- koszty prac budowlano-montażowych instalacji odnawialnego źródła energii,
- koszty uruchomienia instalacji odnawialnego źródła energii, przeszkolenia Grantobiorców.

Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

- być zgodny z przepisami prawa,
- być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
- być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wydatki są kwalifikowalne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru FEDS.09.06-IP.01-261/25 - Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach naboru - projekty grantowe, oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Grantobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi zasadami i ich przestrzegania.



Wydatki kwalifikowalne w ramach grantu muszą być ponadto zgodne z umową o powierzenie grantu, wnioskiem o udzielenie grantu oraz niniejszymi procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego.

Grantobiorca musi pokryć koszty związane z eksploatacją instalacji odnawialnego źródła energii i jego naprawami w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji), oraz koszty niekwalifikowalne – jeżeli takie wystąpią. Koszty przekraczające przyjęte w naborze limity stanowią koszt niekwalifikowalny i są pokrywane ze środków własnych grantobiorcy

7. Informacja o źródłach finansowania grantów

Projekty grantowe są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027), Priorytet FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT, Typ projektu 9.6.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii – projekty grantowe, Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.09.06-IP.01-261/25.

8. Środki przeznaczone na granty

Kwota przeznaczona na granty wynosi: 2 430 000,00 zł. Alokacja ta została podzielona na 5 części:

1. Część 1: Instalacje PV z magazynem energii: 600 000,00 PLN- Typ A wniosku o grant
2. Część 2: Magazyny energii: 300 000,00 PLN- Typ B wniosku o grant
3. Część 3: Pompy ciepła: 300 000,00 PLN- Typ C wniosku o grant
4. Część 4: Kompleksowa instalacja OZE (pompa ciepła+PV+magazyn): 900 000,00 PLN- Typ D wniosku o grant
5. Część 5: Kotły na biomasę: 330 000,00 PLN- Typ E wniosku o grant

W przypadku niewykorzystania w pełni alokacji w danej części np. w następstwie małego zainteresowania grantami ze strony Grantobiorców, Grantodawca może przesunąć niezakontraktowaną część alokacji do części w której zainteresowanie Grantobiorców będzie większe.

9. Maksymalny limit (kwota wsparcia) i maksymalny procentowy poziom wsparcia

Minimalna wartość wsparcia (grantu) na jednego Grantobiorcę: 30 tys. PLN. Łączna wartość wsparcia dla jednego Grantobiorcy wynika z przyjętych przez Grantodawcę limitów na poszczególne typy grantów nie może przekroczyć równowartości kwoty 200 tys. Euro (wartość wsparcia przeliczana w dniu podpisania umowy o grant wynosić może maksymalnie równowartość w złotych 200 tys. EUR przeliczana wg kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu)).

Dofinansowanie wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych.

UWAGA

Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w



jakiegokolwiek formie prawnej). Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi na dzień podpisania Umowy o grant.

LIMITY NA POSZCZEGÓLNE TYPY GRANTÓW:

TYP A- instalacja PV o min. Mocy minimalnej 7 kWp, maksymalnej 15kWp wraz z magazynem energii. Maksymalna kwota dofinansowania jednej instalacji - 60 000 zł

TYP B- dostawa i montaż magazynów energii o mocy średnio 10KW- limit 30 000 zł.

TYP C- zakupu pompy ciepła o mocy min. 8kW i SPE min. 3. - limit 30 000 zł.

TYP D- dostawa i montaż pompy ciepła (Min 8kW), instalacji PV (o mocy min. 7kWp, max 15kWp) oraz magazynu energii- limit 90 000 zł

TYP E- dostawa i montaż kotłów na pellet. limit 30 000 zł.

Nie dopuszcza się udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach niniejszego naboru.

Możliwe jest wystąpienie pomocy de minimis na poziomie grantobiorcy jedynie w sytuacji przekroczenia w danym roku przyjętych założeń w zakresie ilości energii elektrycznej wyprodukowanej, wprowadzonej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci przez grantobiorcę. W takim przypadku konieczne będzie, zgodnie z mechanizmem monitorowania i wycofania, dokonanie korekty udzielonego wsparcia i ew. legalizacji pomocy de minimis.

Każdy grantobiorca ma obowiązek dokonania analizy swojego projektu pod kątem występowania pomocy de minimis,

W ramach naboru nie ma możliwości realizacji projektów grantowych z udziałem tzw. działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (zdefiniowanej w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. C 262 str. 1 z 19.07.2016), za wyjątkiem instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE, w tym z magazynami energii. W przypadku wsparcia finansowego budowy/zakupu indywidualnych instalacji OZE - pomoc de minimis nie wystąpi, jeśli moc instalacji OZE wynika z dołączonej do wniosku o grant dokumentacji potwierdzającej powyższe np. audycie energetycznym, Ocenie Źródła Ciepła, Ocenie Źródła Energii Elektrycznej wskazujące zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a. główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. działalność administracji publicznej, osoby fizyczne),
- b. energia elektryczna z OZE wytwarzana z takiej instalacji będzie używana na potrzeby własne podmiotu,
- c. rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji, jeśli dana infrastruktura jest prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem, że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Ponieważ sam fakt oddawania energii elektrycznej do sieci traktowany jest jako działalność gospodarcza (w rozumieniu przepisów dot. pomocy publicznej), należy przyjąć, że do obliczania progu 20% wydajności instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej (w tym z



magazynem energii) uwzględnia się ilość energii elektrycznej, wprowadzanej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci w danym roku przez grantobiorcę. W związku z tym, w przypadku wykorzystania instalacji OZE na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, instalacja ta (w tym również instalacja OZE z magazynami energii) zostanie objęta mechanizmem monitorowania i wycofania. Monitorowanie wykorzystania instalacji OZE odbywa się przez cały okres jej amortyzacji. Zobowiązanie stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku wykorzystania infrastruktury na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym będzie stanowić załącznik do wniosku o grant. Powyższa zasada dotyczy zarówno instalacji OZE z magazynami energii jak i samych magazynów.

Wprowadzenie do sieci energii powyżej poziomu 20% rocznej produkcji energii będzie wiązało się z proporcjonalnym zwrotem otrzymanego dofinansowania i/lub – jeżeli będzie to możliwe – legalizacją pomocy de minimis (w takim przypadku maksymalna wysokość dofinansowania – 100% wydatków kwalifikowalnych). Weryfikacja progu ilości energii niezużywanej na potrzeby własne wymaga corocznego monitorowania przez grantobiorcę w całym okresie amortyzacji instalacji/trwałości projektu oraz sprawozdawania do podmiotu udzielającego wsparcia (grantodawcy).

10 . Koszty niekwalifikowalne i środki własne grantobiorcy

Grantobiorca jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów realizacji projektu, które zostaną uznane za **koszty niekwalifikowane**. Koszty niekwalifikowane to wydatki, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności określonych w Regulaminie naboru i stanowią one wyłączną odpowiedzialność finansową Grantobiorcy.

Wszelkie wydatki, które nie zostały objęte wsparciem grantowym. Do najczęstszych kosztów niekwalifikowanych należą:

- Wydatki poniesione przed lub po okresie kwalifikowalności projektu.
- Koszty robocizny własnej.
- Wydatki nieuzasadnione w ramach projektu (np. zakup materiałów niezwiązanych z instalacją OZE).
- Koszty przekraczające ustalone w Regulaminie limity cenowe dla poszczególnych elementów instalacji.

Grantobiorca musi pokryć koszty związane z eksploatacją instalacji odnawialnego źródła energii i jego naprawami w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji), oraz koszty niekwalifikowalne – jeżeli takie wystąpią. Koszty przekraczające przyjęte w naborze limity stanowią koszt niekwalifikowalny i są pokrywane ze środków własnych grantobiorcy.

Wydatki na urządzenia wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w ramach Projektu, zgodnie z art. 9 lit. d rozporządzenia FST.



W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne (na wypadek ewentualnego zwrotu grantu) Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

11. Forma, termin oraz miejsce składania wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych Grantobiorców.

Przewidywany **HARMONOGRAM NABORU:**

1. Publikacja ogłoszenia o naborze- 26.01.2026
2. Rozpoczęcie naboru wniosków o udzielenie grantu- 26.01.2026
3. Zakończenie naboru wniosków o udzielenie grantu- 30.03.2026
4. Ocena wniosków o udzielenie grantów- 22.05.2026
5. Zawieranie umów z grantobiorcami do 10.06.2026
6. Realizacja inwestycji grantobiorców: od dnia podpisania umowy do 31.10.2026

Ww. terminy mogą ulec przesunięciu w przypadku późniejszego niż się zakłada podpisania umowy o dofinansowanie projektu grantowego przez Grantodawcę z DIP.

Grantobiorcy wypełniają wniosek o udzielenie grantu za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej [www. podanej](http://www.podanej) w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, w oparciu o zapisy instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu (opublikowanej również na ww. stronie internetowej).

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami Grantobiorcy dostarczają w wersji papierowej (jeden egzemplarz), opatrzony czytelnym podpisem, osoby, -ów uprawnionej, -ych do reprezentowania do miejsca wskazanego w ww. Ogłoszeniu.tj, do Urzędu Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko

Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Wnioski o udzielenie grantu, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegać ocenie i będą zwracane osobom, które je złożyły.

Gmina prowadzi rejestr złożonych wniosków o udzielenie grantu. Każdy złożony wniosek dostaje indywidualny numer ewidencyjny, który będzie towarzyszył Grantobiorcy przez cały okres życia jego projektu. Numer ten może być rozszerzony o moduły charakteryzujące etap życia projektu (np. rozszerzenie dot. numeru umowy o powierzenie grantu czy wniosku o wypłatę grantu). Wszyscy Grantobiorcy, którzy złożą wniosek o udzielenie grantu w terminie otrzymają potwierdzenie przyjęcia wniosku, w którym podany zostanie m. in. ww. indywidualny numer ewidencyjny (wydane na miejscu lub odesłane pocztą/ emailiem). W rejestrze złożonych wniosków o udzielenie grantu, gmina rejestruje także fakt wycofania przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu.

Dla celów kontrolnych wycofane wnioski o udzielenie grantu (wraz ze stosownym wnioskiem Grantobiorców o wycofanie) są archiwizowane, lecz nie przekazuje się ich do etapu oceny.



Do wniosku o udzielenie grantu należy obligatoryjnie dostarczyć dokumentację szacującą efekt energetyczny i ekologiczny przedsięwzięcia (Ocena Źródła Ciepła, Ocena Źródła Energii Elektrycznej, Audyt Energetyczny) sporządzony dla każdego domu jednorodzinnego (jeśli nie wyodrębniono w nim dwóch lokali mieszkalnych) oraz dla każdego mieszkania w domu jednorodzinnym/ wielorodzinnym budynku mieszkalnym, objętego wsparciem we wniosku o udzielenie grantu.

Wnioski o grant

12. Okres realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę

Grantobiorcy zobowiązani są zakończyć inwestycje przewidziane we wnioskach o udzielenia grantu do 30.10.2026. Powyższe oznacza, że do 31.08.2026 inwestycje muszą zostać zakończone rzeczowo (musi nastąpić odbiór całego zakresu rzeczowego określonego we wniosku o udzielenie grantu) oraz finansowo (poniesione muszą zostać wszystkie wydatki).

13. Rozstrzygnięcie naboru

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to: 22.05.2026

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na **stronie internetowej Urzędu Gminy w Kłodzku** oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8A, 57-300 Kłodzko.

14. Informacja o trybie wypłacania grantów oraz zakres wymaganej dokumentacji rozliczeniowej.

Grantodawca przygotowuje wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami (np. oświadczeniami Grantobiorcy – w formie jednego dokumentu zawierającego treść wszystkich oświadczeń, jakich Grantodawca wymaga od Grantobiorcy) i instrukcją jego wypełniania, który zamieszczany jest na stronie internetowej dedykowanej projektowi grantowemu.

Grant (stanowiący refundację wydatków kwalifikowalnych/ nie przewiduje się zaliczkowania) wypłacany jest Grantobiorcy na podstawie prawidłowo przygotowanego wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami jednorazowo, po wykonaniu całej inwestycji opisanej we wniosku o udzielenie grantu.

Wydatki Grantobiorcy muszą być odpowiednio udokumentowane, a dokumenty wystawione na Grantobiorcę. Grantobiorca dołącza do wniosku o wypłatę grantu następujące dokumenty w postaci:

I. oryginałów:

- 1) dowód, -y księgowy, -e potwierdzający, -e wykonanie usług/robót/dostawę towaru (opłacona przez Grantobiorcę faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.
- 2) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,



- b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- d) prawa własności do lokalu/nieruchomości,
- e) braku lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej w nieruchomości,
- g) zobowiązania się do niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy, np. dorobiony dodatkowy ruszt - dotyczy tych Grantobiorców, którzy otrzymali wsparcie na źródła ciepła – kotły. Na biomasę

II. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu):

1) dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP).

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

2) protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU,

3) protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej – jeśli dotyczy,

4) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami – jeśli dotyczy,

5) dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy (np. zapytania ofertowe, pisemne oferty, zrzuty ekranowe, sporządzone pisemne oświadczenie dot. przeprowadzonego rozeznania rynku),

Zaświadczenie z OSD o przyłączeniu instalacji do sieci (jeżeli dotyczy)

Grantobiorca po wykonaniu całej inwestycji opisanej we wniosku o udzielenie grantu zgłasza mailowo lub pocztą tradycyjną Grantodawcy gotowość do rozliczenia otrzymanego grantu, niezwłocznie po wykonaniu inwestycji, jednak nie później niż 7 dni od jej zakończenia. W następstwie ww. zgłoszenia pracownik Grantodawcy przeprowadza u Grantobiorcy w terminie 7 dni kalendarzowych od ww. zgłoszenia, kontrolę na miejscu, o której mowa w pkt IX niniejszych Procedur realizacji projektu grantowego. Jej pozytywny wynik upoważnia Grantobiorcę do złożenia wniosku o wypłatę grantu. Tym samym wnioski o udzielenie grantu



złożone przed uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli na miejscu, nie podlegają weryfikacji do czasu jej przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym.

W przypadku pozytywnego wyniku kontroli na miejscu Grantobiorca może przekazać wniosek o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi ww. załącznikami w wersji papierowej pracownikowi gminy przeprowadzającemu kontrolę na miejscu (za potwierdzeniem odbioru) lub też dostarczyć go w późniejszym terminie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni, osobiście/ pocztą do Urzędu Gminy Kłodzko. Nieprzedłożenie wniosku o wypłatę grantu w ww. terminie może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku, gdy powyższe uniemożliwia końcowe rozliczenie projektu z DIP w terminie określonym w umowie o dofinansowanej zawartej między Grantodawcą a DIP. Decyzję taką podejmuje Grantodawca

Złożone przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantów weryfikowane są w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia. Weryfikacja obejmuje m. in. fakt czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 i warunki wsparcia.

Jeżeli przekazane przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantu wraz z załącznikami są niekompletne lub błędne, Grantodawca wzywa e-mailowo lub pocztą tradycyjną do ich poprawy/ uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Nieprzekazanie przez Grantobiorcę poprawionego/ uzupełnionego wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie lub przekazanie go jednakże zawierającego błędy/ braki, może być przesłanką do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku, gdy powyższe uniemożliwia końcowe rozliczenie projektu z DIP w terminie określonym w umowie o dofinansowanej zawartej między Grantodawcą a DIP. Decyzję taką podejmuje Grantodawca.

Poprawiony/ uzupełniony wniosek o wypłatę grantu weryfikowany jest przez Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.

Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu Grantodawca informuje pisemnie Grantobiorcę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozytywnej weryfikacji jego wniosku o wypłatę grantu (do ww. pisma dołącza się oryginały dowodów księgowych przekazanych uprzednio przez Grantobiorcę), a następnie przelewa kwotę grantu na konto Grantobiorcy wskazane w umowie o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem poniższego:

przed odesłaniem Grantobiorcom dowodów księgowych i przekazaniem im gratów na pierwszej stronie każdego oryginału dowodu księgowego obejmującego wydatki kwalifikowalne Grantodawca nanosi (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o



otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania:

Dofinansowano z FSTw ramach FEDS.09.06
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Projekt realizowany przez Gminę Kłodzko

Powyższa adnotacja może zostać naniesiona w formie pieczęci lub odręcznie. Nie dopuszcza się znakowania dokumentów naklejkami. Kopie ww. dowodów księgowych są archiwizowane u Grantodawcy.

Grantodawca nie dopuszcza przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych ani środków własnych - Grantodawcy, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.

Grantodawca zapewnia, że wszelkie przepływy pomiędzy DIP, Grantodawcą i Grantobiorcą dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, który został wskazany w umowie o dofinansowanie.

Grantodawca zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu (zgodnie z obowiązującymi go zasadami rachunkowości), umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu grantowego.

Grantodawca nie dopuszcza przekazywania przez Grantobiorcę środków finansowych na sfinansowanie wydatków ponoszonych przez Grantodawcę). Grantodawca nie pobiera żadnych opłat (provizji) od Grantobiorców za udzielanie grantów.

Termin wypłaty środków do Grantobiorcy uzależniony jest od terminu przekazania transzy zaliczki na realizację projektu przez Instytucję Organizującą Nabór.

15. Anulowanie/ wstrzymanie konkursu

Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania lub wstrzymania naboru w każdym czasie, bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku:

- otrzymania pisemnej informacji od IZ FEDS 2021-2027 o braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub o wycofaniu środków na realizację projektu;
- wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia przeprowadzenie naboru,
- stwierdzenia oczywistego błędu w ogłoszeniu o naborze, którego korekta mogłaby naruszyć zasady przejrzystości i równego traktowania.



Informacja o anulowaniu / wstrzymaniu naboru zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Grantodawcy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Anulowanie / wstrzymanie naboru nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Grantodawcy ze strony podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie grantu.

W przypadku anulowania naboru, Grantodawca niezwłocznie zwróci Wnioskodawcom, na ich pisemny wniosek, dokumenty złożone w ramach naboru.

16. Grantobiorcom, którzy złożyli w terminie wnioszek o udzielenie grantu i którym nie przyznano wsparcia (grantu) nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

17. Pozostałe informacje

Grantobiorcom świadczona będzie nieodpłatna pomoc doradcza. Gmina zorganizuje punkt kontaktowy dla Grantobiorców ze swojego terenu, funkcjonujący w okresie trwania naboru, w którym przez pracownika, -ów urzędu gminy udzielane będzie wsparcie dla Grantobiorców. W ich ramach przewidziano również dyżury ekspertów, którzy będą udzielać merytorycznych porad Grantobiorcom. Usługa ekspercka będzie polegała na zapewnieniu specjalistycznego wsparcia technicznego w zakresie doboru, optymalizacji oraz prawidłowego wymiarowania instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) i magazynów energii objętych projektem (w tym instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii, samodzielnych magazynów energii, pomp ciepła, zintegrowanych instalacji oraz kotłów na pellet). W ramach usługi, audytor energetyczny będzie wspierał Grantobiorców m.in. w oszacowaniu optymalnej wielkości i rodzaju magazynu energii, doborze pozostałych elementów instalacji. Przed podpisaniem umowy grantowej zostanie przeprowadzona również Ocena ornitologiczna, która będzie polegała na identyfikacji potencjalnych występowania gatunków ptaków i nietoperzy objętych ochroną, które mogą gniazdować lub bytować w obszarach planowanych prac montażowych (np. na dachach, elewacjach, poddaszach budynków).

Informacje o terminach i miejscach spotkań informacyjnych, a także szczegóły dotyczące punktów kontaktowych i sposobu uzyskiwania wyjaśnień, zostaną opublikowane **na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kłodzku pod adresem** oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8A, 57-300 Kłodzko

Pełna dokumentacja naborowa, w tym Regulamin naboru dla Grantobiorców, wzory wniosków i załączników, będzie dostępna od 26 stycznia 2026 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kłodzku oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8A, 57-300 Kłodzko.

Zbigniew Tur

Wójt Gminy Kłodzko

/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/