



Procedura realizacji projektu grantowego

„Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE” realizowanego w ramach:

Priorytet: FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie: FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT

Typ projektu: 9.6.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii - projekty grantowe Zintegrowane Inwestycje

Terytorialne Południowego Obszaru Funkcjonalnego

Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.09.06-IP.01-261/2

kod interwencji : 052 - inne rodzaje energii odnawialnej

I. Cel i przedmiot projektu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT)

Celem projektu jest udzielenie grantów na inwestycje grantobiorców w alternatywne źródła energii wytwarzające energię elektryczną i ciepłą z odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem energii odnawialnej: wodnej i wiatrowej) dla indywidualnych instalacji OZE i na zaspokojenie potrzeb własnych w zakresie działalności niegospodarczej i tworzenie magazynów energii elektrycznej także jako samodzielnych instalacji tylko na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do instalacji OZE/ adekwatnych pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii. Wnioskodawca zakłada osiągnięcie wskaźnika: Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE: 0,14MW; Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE na poziomie: 0,3250 MW.

Projekt realizowany jest w formule grantowej, gdzie Gmina Kłodzko jako Grantodawca wybiera Grantobiorców i dystrybuuje środki, natomiast to Grantobiorcy (osoby fizyczne) realizują przedsięwzięcia określone we wniosku o udzielenie grantu. . Wspierane typy instalacji to:

- instalacje fotowoltaiczne z magazynem energii;
- samodzielne magazyny energii (przeznaczone wyłącznie na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do istniejących instalacji OZE/adekwatnej pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii);
- pompy ciepła;
- zintegrowane instalacje (pompa ciepła, panele PV, magazyn energii);
- kotły na pellet.

Cel projektu realizuje cel środowiskowy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST, który brzmi: Zapewnienie spójnej, zintegrowanej transportowo, atrakcyjnej, wysokiej jakości przestrzeni dla mieszkańców przy poszanowaniu zasobów środowiska

Ponadto elementem projektu grantowego będą mogły być sieci wewnętrzne (budowa, rozbudowa lub przebudowa) obsługujące stację OZE (łącznie do 49% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, tj. koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie). W przypadku indywidualnych instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej dopuszczalne są tylko instalacje o mocy wynikającej z dołączonej do wniosku o grant dokumentacji potwierdzającej powyższe np. audycie energetycznym, OZC, OZEE oraz gdy :



1. główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, działalność administracji publicznej);
2. energia elektryczna z OZE będzie używana na potrzeby własne;
3. rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię. Weryfikacja progu ilości energii nieużywanej na potrzeby własne wymaga corocznego monitorowania i sprawozdawania do podmiotu udzielającego wsparcia (Grantodawca) w okresie amortyzacji instalacji (tzw. mechanizm monitorowania i wycofania). Grantodawca jest zobowiązany do przedkładania DIP corocznych sprawozdań przez cały okres objęty monitorowaniem. Warunek (dotyczący stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania) nie dotyczy projektów, w których instalacja OZE jest objęta zasadami pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz w przypadku w którym główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy, a energia elektryczna z OZE wytwarzana z takiej instalacji będzie używana wyłącznie na potrzeby własne podmiotu - w zakresie działalności niegospodarczej i nie jest ona wprowadzana do sieci (np. brak podłączenia do sieci); W przypadkach montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przez grantobiorcę przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego. Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła. Audyt energetyczny potrzebny jest tylko w sytuacji powyżej

Zakres wsparcia musi spełniać następujące warunki:

1. instalacje OZE nie będą wykorzystywane przez osoby fizyczne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarejestrowanie działalności gospodarczej w domu/mieszkanie – bez jej faktycznego wykonywania w tym miejscu - nie wyklucza z możliwości uzyskania grantu), rozmiar instalacji (zdolność wytwórcza) nie przekracza realnego zapotrzebowania, a wytwarzana energia będzie używana wyłącznie na potrzeby własne podmiotu (w zakresie działalności niegospodarczej);
2. magazyny energii instalowane będą tylko na potrzeby instalacji pozyskujących energię ze źródeł odnawialnych (nie będą przewymiarowane względem instalacji OZE – magazyn nie może służyć przechowywaniu energii nie pochodzącej z OZE) oraz
3. instalacja pozyskująca energię z OZE, na potrzeby której służyć ma magazyn energii, jest już zainstalowana lub zostanie zainstalowana najpóźniej wraz z magazynem energii, oraz
4. projekt nie będzie dotyczył tylko działań wskazanych jako element projektu, tj. sieci wewnętrzne obsługujące stację OZE.

Wymogi dot. biomasy/biogazu

Granty zakładające wykorzystanie biomasy i biogazu muszą uwzględniać zakaz wykorzystywania pierwotnej biomasy leśnej (ze względu na zasadę minimalizacji ryzyka wylesiania) oraz spełniać kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych określone w art. 29–31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 13 (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych oraz w powiązanych aktach wykonawczych i delegowanych, oraz w przypadku źródeł ciepła wykorzystujących biomasę – projekty muszą zapewniać wykorzystanie urządzeń zgodnych z aktualnymi wymogami ekoprojektu i uniemożliwiających stosowanie rusztu awaryjnego.

Nie dopuszcza się udzielania pomocy publicznej/ pomocy de minimis w ramach niniejszego naboru.



Możliwe jest wystąpienie pomocy de minimis na poziomie grantobiorcy jedynie w sytuacji przekroczenia w danym roku przyjętych założeń w zakresie ilości energii elektrycznej wyprodukowanej, wprowadzonej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci przez grantobiorcę. W takim przypadku konieczne będzie, zgodnie z mechanizmem monitorowania i wycofania, dokonanie korekty udzielonego wsparcia i ew. legalizacji pomocy de minimis.

Każdy grantobiorca ma obowiązek dokonania analizy swojego projektu pod kątem występowania pomocy de minimis,

W ramach naboru nie ma możliwości realizacji projektów grantowych z udziałem tzw. działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym (zdefiniowanej w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Dz. Urz. C 262 str. 1 z 19.07.2016), za wyjątkiem instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE, w tym z magazynami energii. W przypadku wsparcia finansowego budowy/zakupu indywidualnych instalacji OZE - pomoc de minimis nie wystąpi, jeśli moc instalacji OZE wynika z dołączonej do wniosku o grant dokumentacji potwierdzającej powyższe np. audycie energetycznym, Ocenie Źródła Ciepła, Ocenie Źródła Energii Elektrycznej wskazujące zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a. główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. działalność administracji publicznej, osoby fizyczne),
- b. energia elektryczna z OZE wytwarzana z takiej instalacji będzie używana na potrzeby własne podmiotu,
- c. rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Zgodnie z Zawiadomieniem Komisji, jeśli dana infrastruktura jest prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej, finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy państwa, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. nie przekracza 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. Ponieważ sam fakt oddawania energii elektrycznej do sieci traktowany jest jako działalność gospodarcza (w rozumieniu przepisów dot. pomocy publicznej), należy przyjąć, że do obliczania progu 20% wydajności instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej (w tym z magazynem energii) uwzględnia się ilość energii elektrycznej, wprowadzanej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci w danym roku przez grantobiorcę. W związku z tym, w przypadku wykorzystania instalacji OZE na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, instalacja ta (w tym również instalacja OZE z magazynami energii) zostanie objęta mechanizmem monitorowania i wycofania. Monitorowanie wykorzystania instalacji OZE odbywa się przez cały okres jej amortyzacji. Zobowiązanie stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku wykorzystania infrastruktury na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym będzie stanowić załącznik do wniosku o grant. Powyższa zasada dotyczy zarówno instalacji OZE z magazynami energii jak i samych magazynów.

Wprowadzenie do sieci energii powyżej poziomu 20% rocznej produkcji energii będzie wiązało się z proporcjonalnym zwrotem otrzymanego dofinansowania i/lub – jeżeli będzie to możliwe – legalizacją pomocy de minimis (w takim przypadku maksymalna wysokość dofinansowania – 100% wydatków kwalifikowalnych). Weryfikacja progu ilości energii niezużywanej na potrzeby własne wymaga corocznego monitorowania przez grantobiorcę w całym okresie amortyzacji instalacji projektu oraz sprawozdawania do podmiotu udzielającego wsparcia (grantodawcy).

Nie wspiera się:



- inwestycji/wydatków wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. Należy mieć na uwadze, że zgodnie z art. 9 pkt d ww. rozporządzenia, wsparcia z FST nie udziela się m.in. na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
- wymiany starych kotłów i ogrzewaczy na nowe kotły i ogrzewacze na biomasę, jeśli umożliwiają instalację rusztu awaryjnego oraz nie posiadają automatycznego podajnika paliwa (jak i instalacji takich urządzeń w nowych budynkach);
- stosowania urządzeń nie odpowiadających aktualnie obowiązującym normom (wynikającym z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią);
- stosowania urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi: węglem, olejem, gazem (bez względu na normy jakie spełniają), w tym wymiany starszych urządzeń na nowe, Dotyczy to również pomp ciepła o zasilaniu innym niż elektryczne tj. wykorzystujących paliwa płynne lub gazowe do zasilania sprężarki lub ciepły proces ad/absorpcji (napędzany poprzez spalanie paliwa płynnego lub gazowego), mimo że dostarczają energię odnawialną

W ramach naboru nie będą finansowane granty realizowane w budynkach, w których świadczone są usługi opieki instytucjonalnej. Definicja opieki długoterminowej oraz opieki instytucjonalnej zawarta jest w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programach na lata 2021–2027.

Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed przedłożeniem ION wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy dokonano wszystkich powiązanych płatności. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Cel projektu jest zgodny z celami nadrzędnymi Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, szczególnie w kontekście transformacji obszarów górniczych i wsparcia zielonej transformacji oraz poprawy jakości powietrza. Bezpośrednio przyczynia się do zwiększenia udziału czystej energii.

II. Katalog grantobiorców

Grantobiorcami uprawnionymi do ubiegania się o wsparcie są:

a) osoby fizyczne będące:

- właścicielami domu/-ów jednorodzinnego/-ych, lub mieszkania/ań w domu/ach jednorodzinnym/ych,
- właścicielami mieszkania/ań w domu/ach wielorodzinnym/ych,

Uwaga: Grantobiorcy może zostać przyznany tylko jeden grant w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje dany nabór. Z naboru wyłączony jest mieszkaniowy zasób komunalny gminy Kłodzko, realizującej projekt, jak również zasób mieszkaniowy należący do innych podmiotów niż wyżej wymienione, np. do TBS-ów czy Spółdzielni. Nie dopuszcza się również najemców domów jednorodzinnych oraz najemców mieszkań w domach jednorodzinnych/ wielorodzinnych. Grantobiorcą nie może być wnioskodawca/beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego. Wszyscy ww. Grantobiorcy muszą posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której/ których realizowany będzie grant(w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7



lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu grantowego wynikającej z art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013.

Grantodawca (oraz jego jednostki organizacyjne i podległe) nie może być Grantobiorcą.

Grantobiorcą nie może być podmiot powiązany z Grantodawcą/ Wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Grantodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Grantodawca nie może być jednocześnie grantobiorcą i/albo wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu.

Dodatkowo w ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- i. które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- ii. które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- iii. karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- iv. karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- v. przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- vi. które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania restrukturyzacyjnego;
- vii. które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia, wynikającego z sankcji nałożonych w celu ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów, które w



bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;

Grantobiorcą może być wyłącznie osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:

- jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej jednorodinnym budynkiem mieszkalnym¹ lub lokalu mieszkalnego²² w budynku wielorodzinnym położonego na terenie Gminy Kłodzko, na której planowana jest realizacja inwestycji objętej grantem. Dopuszcza się również status użytkownika wieczystego lub współużytkownika wieczystego nieruchomości.
- jej nieruchomość, na której planowana jest realizacja inwestycji, jest budynkiem mieszkalnym oddany do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego. Status oddania do użytkowania będzie weryfikowany na podstawie decyzji o podatku od nieruchomości.
- spełnia pozostałe kryteria kwalifikowalności Grantobiorcy i projektu grantowego określone załączniku nr 1 do niniejszej procedury, wynikające z dokumentów nadrzędnych, w szczególności w Załączniku do Uchwały nr 109/24 Komitetu Monitorującego FEDS 2021-2027 oraz w REGULAMINIE 9.6.C granty.

W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, Grantobiorcą może być właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządcy/ Pozostałych współwłaścicieli na wykonanie instalacji na częściach wspólnych budynku (np. dachu, elewacji, gruncie) lub na przyłączenie do wewnętrznej instalacji budynku, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa lub regulaminami wspólnoty/spółdzielni. Wymagana jest pisemna zgoda, dołączona do Wniosku uczestnictwa w Projekcie.

W przypadku współwłasności nieruchomości, Wniosek musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli lub przez jednego współwłaściciela posiadającego pełnomocnictwa od pozostałych współwłaścicieli.

. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej). Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi na dzień podpisania Umowy o grant.

Energia elektryczna/ciepła wytworzona w ramach projektu może być przeznaczona tylko na potrzeby socjalno-bytowe Grantobiorców.

Grantobiorcą nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych

Grantobiorcą nie może być podmiot powiązany z Grantodawcą/ Wykonawcą usług/usługi, na które przekazane zostaną granty w ramach realizowanego projektu, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantodawcą/Wykonawcą usługi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Grantodawcy/Wykonawcy usługi lub osobami wykonującymi w imieniu Grantodawcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantobiorcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

¹ Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

² Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantobiorcą nie może być wnioskodawca/beneficjent projektu grantowego.

Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska i zapewnia o zgodności realizowanego projektu z:

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Grantobiorca zapewnia o zgodności realizowanego projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyni znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060/, a także zasadą równości kobiet i mężczyzn; zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością; Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (w szczególności praw ujętych w 7-8, art. 11-12, art. 14-17, art. 19-26, art. 31, art. 37, art. 47); Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30). Grantobiorca składa oświadczenie wraz z wnioskiem o udzielenie grantu (w celu zbadania spełnienia warunku), a przed podpisaniem umowy oświadcza, że w danym zakresie nie nastąpiły żadne zmiany w stosunku do stanu zadeklarowanego na dzień składania wniosku o grant

Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia, że nie został mu przyznany inny grant przez innego grantodawcę z terenu subregionu wałbrzyskiego w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje nabór dotyczący wsparcia OZE. Grantobiorca składa oświadczenie wraz z wnioskiem o udzielenie grantu (w celu zbadania spełnienia warunku), a przed podpisaniem umowy oświadcza, że w danym zakresie nie nastąpiły żadne zmiany w stosunku do stanu zadeklarowanego na dzień składania wniosku o grant

Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu rzeczowego grantu. Grantobiorca składa oświadczenie wraz z wnioskiem o udzielenie grantu (w celu zbadania spełnienia warunku), a przed podpisaniem umowy oświadcza, że w danym zakresie nie nastąpiły żadne zmiany w stosunku do stanu zadeklarowanego na dzień składania wniosku o grant. Po wybraniu wniosku o udzielenie grantu, a przed podpisaniem umowy Grantobiorca będzie zobligowany do przeprowadzenia oceny ornitologiczno- chiropterologicznej. Ocena będzie wykonywana nieodpłatnie przez eksperta zatrudnionego w ramach projektu przez Grantodawcę. Przeprowadzenie oceny i zastosowanie się do jej wytycznych, oraz przedłożenie opinii ornitologiczno chiropterologicznej jest warunkiem zawarcia umowy o udzielenie grantu



UWAGA! Zasady wyboru wykonawców obligują Grantobiorcę do ponoszenia wydatków w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przeciwdziałające wystąpieniu konfliktu interesów pomiędzy grantobiorcą a wykonawcą.

W celu spełnienia tej zasady wnioskodawca powinien przeprowadzić rozpoznanie rynku w formie umożliwiającej udokumentowanie i porównanie otrzymanych ofert, a wybraną na podstawie powyższych przesłanek ofertę, wraz z udokumentowaniem rozpoznania rynku Grantobiorca załącza do wniosku o udzielenie grantu.

Weryfikowanie występowania konfliktu interesów będzie realizowane na podstawie oświadczenia Grantobiorcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Wykonawcą (kryterium merytoryczne kluczowe- obligatoryjne) oraz w oparciu o powszechnie dostępne rejestry.

UWAGA: Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania

Powyższe dotyczy również działalności nierejestrowanej np. gospodarstw agroturystycznych.

III. Kryteria wyboru Grantobiorców (z uwzględnieniem warunków zawartych w kryteriach wyboru projektów grantowych)

Wszystkie złożone w terminie wnioski o udzielenie grantu poddane zostaną ocenie zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego. Ocena spełnienia kryteriów odbywa się w szczególności na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz oświadczeń Grantobiorcy.

Wśród kryteriów wyboru Grantobiorców wyróżnia się:

- kryteria formalne
- kryteria merytoryczne.

Kryteria formalne dzielą się na:

- kluczowe (kryteria obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy),
- uzupełniające (kryteria obligatoryjne z jednokrotną możliwością poprawy),

Kryteria merytoryczne dzielą się na:

- kluczowe (kryteria obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy),
- punktowe (kryteria pozycjonujące wnioski o udzielenie grantu na liście rankingowej, z brakiem możliwości poprawy).

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne oraz które uzyskają największą liczbę punktów (uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie).

Zmiany kryteriów, co do zasady, można dokonać tylko przed rozpoczęciem konkursu, za zgodą Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (chyba, że zmiana wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących).

IV. Tryb aplikowania o granty

A) Tryb naboru



Nabór wniosków o udzielenie grantu będzie realizowany w trybie konkursu z określonym terminem składania wniosków o udzielenie grantu (tzw. nabór zamknięty). Warunkiem jego przeprowadzenia będzie zawarcie umowy o dofinansowanie projektu grantowego przez Grantodawcę z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą (DIP).

B) Dokumentacja konkursowa

Za przygotowanie Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, wzoru umowy o powierzenie grantu, wzoru wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania oraz wzoru wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania odpowiada Grantodawca.

Wzór ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu (zawiera m. in. kryteria wyboru Grantobiorców oraz wykaz wskaźników). Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego. Wzór wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania oraz wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania zostaną przygotowane (zlecone) na etapie realizacji projektu przez Grantodawcę, przed publikacją ww. ogłoszenia.

Procedury naboru Grantobiorców są opracowane w sposób transparentny, bezstronny i oparty na obiektywnych kryteriach. Zapewniają one równe traktowanie wszystkich mieszkańców Gminy Kłodzko, bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, poglądy, przynależność państwową, majątek, niepełnosprawność, wiek czy orientację seksualną. Kryteria wyboru, określone w załączniku nr 1 do niniejszej procedury realizacji projektu grantowego, są obiektywne i dostępne dla wszystkich, co gwarantuje równy dostęp do dofinansowania.

C) Ogłoszenie o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego

Ogłoszenie o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego zawiera co najmniej:

- określenie celu i przedmiotu projektu zgodnego z SZOP FEDS 2021-2027 (w tym zakres rzeczowy i przewidywane rezultaty realizacji projektu), uwzględniający cel Działania i typu projektu;
- katalog grantobiorców z terenu subregionu wałbrzyskiego i odpowiedniego ZIT POF i tryb aplikowania o granty (formę, terminy oraz miejsce składania wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych grantobiorców); oraz informację o wykluczeniach w powyższym zakresie (w tym: katalog Grantobiorców, wykaz niedopuszczalnych powiązań między Grantodawcą i Grantobiorcą, opis podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania wsparcia (grantu)),
- kompletne kryteria wyboru grantobiorców (dostępowe, rankingujące) uwzględniające co najmniej warunki zawarte w kryterium „Założenia projektu grantowego” (odpowiednio dla projektów: wsparcie OZE). Kryteria powinny uwzględniać zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
- informacje o przeznaczeniu grantów;
- informacje o źródłach finansowania grantów (w tym FEDS 2021-2027) oraz o poziomie dofinansowania grantów;
- informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji, sposobu jej przekazywania oraz jej weryfikacja;
- informacje o zapewnieniu bezpłatnych usług doradczych.
- informację o zakazie podwójnego finansowania,
- informację o maksymalnym limicie (kwocie wsparcia) i maksymalnym procentowym poziomie wsparcia,
- określenie formy, terminu oraz miejsca składania wniosków o udzielenie grantu przez potencjalnych Grantobiorców,



- informację o okresie realizacji umowy o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę,
- informację nt. orientacyjnego terminu rozstrzygnięcia konkursu i sposobu podania do publicznej informacji jego wyników,
- informację nt. okoliczności, które mogą spowodować anulowanie/ wstrzymanie konkursu
- informację nt. braku procedury odwoławczej,
- informację nt. organizowanego spotkania informacyjnego dla Grantobiorców, działających punktów kontaktowych oraz formy i sposobu udzielania Grantobiorcom wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru,
- wykaz obowiązujących Grantobiorców wskaźników realizacji.

Ogłoszenie o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego będzie zamieszczane na stronie internetowej <https://www.gmina.klodzko.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodzku.

Pełna treść ww. ogłoszenia zostanie opublikowana na ww. stronach www. (wraz z m. in. wzorem umowy o powierzenie grantu, wzorem wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania oraz wzorem wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania).

W pozostałych przypadkach dopuszcza się upublicznienie skróconej wersji ogłoszenia wraz z odesłaniem do źródła, w którym znajduje się pełna jego treść.

Wzór Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

D) Organizacja konkursu

Grantodawca przeprowadza konkurs na podstawie określonego przez siebie Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego oraz niniejszych Procedur realizacji projektu grantowego.

Grantodawca zakłada realizację:

- 10 grantów instalacji PV o min. Mocy minimalnej 7 kWp, maksymalnej 15kWp wraz z magazynem energii. Maksymalna kwota dofinansowania jednej instalacji to 60 000 zł
- 10 grantów dotyczących dostawy i montażu magazynów energii o mocy średnio 10KW. Maksymalna wartość dofinansowania do jednego magazynu to 30 000 zł.
- 10 grantów dotyczących zakupu pomp ciepła o mocy min. 8kW i SPE min. 3. Maksymalna wartość dofinansowania do jednej pompy to 30 000 zł.
- 10 grantów obejmujących dostawę i montaż pompy ciepła (Min 8kW), instalacji PV (o mocy min. 7kWp, max 15kWp) oraz magazynu energii. Maksymalna wartość dofinansowania tej instalacji to 90 000 zł
- 11 grantów obejmujących dostawę i montaż kotłów na pellet. Maksymalna wartość dofinansowania to 30 000 zł.

Alokacja na granty została podzielona na 5 części

1. Część 1: Instalacje PV z magazynem energii: 600 000,00 PLN- Typ A wniosku o grant
2. Część 2: Magazyny energii: 300 000,00 PLN- Typ B wniosku o grant
3. Część 3: Pompy ciepła: 300 000,00 PLN- Typ C wniosku o grant
4. Część 4: Kompleksowa instalacja OZE (pompa ciepła+PV+magazyn): 900 000,00 PLN- Typ D wniosku o grant
5. Część 5: Kotły na biomasę: 330 000,00 PLN- Typ E wniosku o grant



UWAGA: W części 5- tj. Typ grantu E obowiązuje zakaz wykorzystywania pierwotnej biomasy leśnej (ze względu na zasadę minimalizacji ryzyka wylesiania) Wniosek o grant musi spełniać kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych.

UWAGA II: Kotły na biomasę nie mogą posiadać rusztu awaryjnego i muszą być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa

W przypadku niewykorzystania w pełni alokacji w danej części np. w następstwie małego zainteresowania grantami ze strony Grantobiorców, Grantodawca może przesunąć niezakontraktowaną część alokacji do części w której zainteresowanie Grantobiorców będzie większe.

Przewidywany **HARMONOGRAM NABORU:**

1. Publikacja ogłoszenia o naborze- 26.01.2026
2. Rozpoczęcie naboru wniosków o udzielenie grantu- 26.01.2026
3. Zakończenie naboru wniosków o udzielenie grantu- 30.03.2026
4. Ocena wniosków o udzielenie grantów- 22.05.2026
5. Zawieranie umów z grantobiorcami do 10.06.2026
6. Realizacja inwestycji grantobiorców: od dnia podpisania umowy do 31.10.2026

Ww. terminy mogą ulec przesunięciu w przypadku późniejszego niż się zakłada podpisania umowy o dofinansowanie projektu grantowego przez Grantodawcę z DIP.

Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o udzielenie grantów. Przewiduje się natomiast możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o udzielenie grantów, w szczególności w przypadku gdy:

- zajdzie konieczność zmian w Regulaminie naboru
- ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego
- wykonawca wyznaczony do sporządzania dokumentacji szacującej efekty energetyczne i ekologiczne wniosku o udzielenie grantu i/lub audytu uproszczonego dla Grantobiorców nie sporządzi i wyda Grantobiorcom wszystkich dokumentów, o wydanie których wystąpili w terminie i formie określonej w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Wszystkie dokumenty szacując efekty energetyczne i ekologiczne wniosku o udzielenie grantu i/lub audytu uproszczone muszą być wydane co najmniej 5 dni przed planowanym zamknięciem naboru wniosków (na dokumentacji sporządzany jest formularz wniosku o dofinansowanie).

Do wniosku o udzielenie grantu należy obligatoryjnie dostarczyć dokumentację szacującą efekt energetyczny i ekologiczny przedsięwzięcia (Ocena Źródła Ciepła, Ocena Źródła Energii Elektrycznej, Audyt Energetyczny) sporządzony dla każdego domu jednorodzinnego (jeśli nie wyodrębniono w nim dwóch lokali mieszkalnych) oraz dla każdego mieszkania w domu jednorodzinnym/ wielorodzinnym budynku mieszkalnym, objętego wsparciem we wniosku o udzielenie grantu.

- I. **Ocena Źródła Ciepła:** Dokument sporządzany dla typów grantów: C, D, E. Zawiera:

Strona tytułowa:

1. Dane adresowe i kontaktowe inwestora
2. Adres nieruchomości dla której przeprowadzana jest OZC
3. Dane adresowe i kontaktowe wykonawcy OZC



Część diagnostyczna:

1. Opis przedmiotu opracowania
2. Opis stanu aktualnego nieruchomości (opis w tym punkcie powinien określać parametry wyjściowe umożliwiające dobór instalacji OZE w dalszej części opracowania np. powierzchnię obiektu, rodzaj poszycia dachowego, liczbę osób zamieszkujących, dotychczasowe zużycie energii, moc przyłączeniową, rodzaj aktualnego źródła ciepła, miejsce lokalizacji kotłowni, sposób podgrzewania C.W.U. itp.)

Część rekomendacyjna:

1. Opis projektowanych rozwiązań, w tym:
 - a. Określenie sposobu wykorzystania wytworzonej energii,
 - b. Określenie parametrów minimalnych w zakresie zastosowanych komponentów
 - c. Określenie miejsca montażu wraz z rekomendacjami dotyczącymi sposobu montażu
 - d. Określenie technologii monitorowania pracy instalacji
 - e. Rekomendacje w zakresie ochrony przeciwprzepięciowej, przeciwpożarowej oraz sposobu prowadzenia prób pomontażowych/rozruchowych przed odbiorem instalacji.
 - f. Ewentualnie – dodatkowe uwagi dot. montażu bądź doboru instalacji OZE
2. Efekt ekologiczny i energetyczny inwestycji
 - a. Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE WLWK-PLRR014
 - b. Moc instalacji [określony w kW]
 - c. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE (WLWK-PLRO027)
 - d. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (WLWKPLRO132)
 - e. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (WLWK-PLRO199)
 - f. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (WLWK-PLRO036)
 - g. MOC OZE W Stosunku do zapotrzebowania
 - h. wskaźnik wartości projektu do zainstalowanej mocy OZE
 - i. Wskaźnik ceny redukcji CO₂ (wartość projektu/ ilość redukcji CO₂)
 - j. Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok]
 - k. Zapotrzebowanie budynku na energię po inwestycji
 - l. Liczba zmodernizowanych indywidualnych źródeł ciepła (WLWK-PLRO024)
3. Oświadczenie eksperta: „Oświadczam, że dokument został sporządzony na potrzeby zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE”

II. Ocena Źródła Energii Elektrycznej- dokument sporządzany dla grantów typu A,B,D

Strona tytułowa:

1. Dane adresowe i kontaktowe inwestora
2. Adres nieruchomości dla której przeprowadzana jest OZC
3. Dane adresowe i kontaktowe wykonawcy OZC

Część diagnostyczna:

1. Opis przedmiotu opracowania
2. Opis stanu aktualnego nieruchomości (opis w tym punkcie powinien określać parametry wyjściowe umożliwiające dobór instalacji OZE w dalszej części opracowania np. powierzchnię obiektu, rodzaj poszycia dachowego, liczbę osób zamieszkujących, dotychczasowe zużycie energii, moc przyłączeniową, rodzaj aktualnego źródła ciepła, miejsce lokalizacji kotłowni, sposób podgrzewania C.W.U. itp.)



Część rekomendacyjna:

1. Opis projektowanych rozwiązań, w tym:
 - a. Określenie sposobu wykorzystania wytworzonej energii,
 - b. Określenie parametrów minimalnych w zakresie zastosowanych komponentów
 - c. Określenie miejsca montażu wraz z rekomendacjami dotyczącymi sposobu montażu
 - d. Określenie technologii monitorowania pracy instalacji
 - e. Rekomendacje w zakresie ochrony przeciwprzepięciowej, przeciwpożarowej oraz sposobu prowadzenia prób pomontażowych/rozruchowych przed odbiorem instalacji.
 - f. Ewentualnie – dodatkowe uwagi dot. montażu bądź doboru instalacji OZE
2. Efekt ekologiczny i energetyczny inwestycji
 - a. Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE WLWK-PLRR013
 - b. Moc instalacji [określony w kW]
 - c. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE (WLWK-PLRO026)
 - d. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (WLWKPLRO132)
 - e. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (WLWK-PLRO199)
 - f. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (WLWK-PLRO034)
 - g. Pojemność magazynów energii elektrycznej (WLWK-PLRO208)
 - h. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej (WLWKPLRO238)
 - i. MOC OZE W Stosunku do zapotrzebowania
 - j. Udział magazynu energii w stosunku do mocy OZE
 - k. Zapotrzebowanie budynku na energię po inwestycji
 - l. wskaźnik wartości projektu do zainstalowanej mocy OZE
 - m. Wskaźnik mocy magazynu do ceny
 - n. Wskaźnik ceny redukcji CO2 (wartość projektu/ ilość redukcji CO2)
 - o. Ilość zmagazynowanej energii w magazynie energii (ilość energii dostarczona do magazynu) elektrycznej WLWK-PLRR108
 - p. ILOŚĆ ENERGII NIE ZUŻYTEJ NA POTRZEBY WŁASNE
 - q. Informacja o rodzaju instalacji (on grid/ off grid)

III. Audyt Energetyczny- zgodnie metodologią określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej

W przypadkach montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przez grantobiorcę przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła. Audyt energetyczny potrzebny jest tylko w sytuacji powyżej.

Powyższe dokumenty mogą zostać sporządzone jedynie przez wymieniony, -e w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego podmiot, -y wyłoniony, -e przez Grantodawcę. Wobec powyższego Grantobiorcy, którzy zamierzają złożyć wniosek o udzielenie grantu, zobowiązani są do zgłoszenia potrzeby sporządzenia wymienionych



wymaganych dokumentów (AE, OZC, OZEE) dla swoich nieruchomości, w terminie i w formie wskazanej również w ww. Ogłoszeniu. Dokumenty sporządzone i wydane zostaną w okresie trwania naboru jedynie tym Grantobiorcom, którzy w ww. terminie i formie zgłoszą potrzebę ich sporządzenia.

Realizacja grantu nie może powodować niszczenia siedlisk ptaków i/lub nietoperzy, np. przez zakres prowadzonych prac lub porę roku, uwzględniając gniazdowanie ptaków lub zimowanie nietoperzy. W związku z tym, oceny ornitologiczne i chiropterologiczne zostaną sporządzone dla nieruchomości Grantobiorców, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania. Przeprowadzenie oceny nastąpi **przed zawarciem ostatecznej umowy o powierzenie grantu**. Ocena ta zostanie przeprowadzona przez podmiot(y) wyłoniony(e) przez Grantodawcę. Koszty sporządzenia tych ocen pokryte zostaną ze środków projektu.

Grantobiorcom świadczona będzie nieodpłatna pomoc doradcza. W czasie trwania naboru, gmina zorganizuje punkt kontaktowy dla Grantobiorców funkcjonujący w okresie trwania naboru, w którym przez pracownika, -ów urzędu gminy udzielane będzie wsparcie dla Grantobiorców. W ich ramach przewidziano również dyżury ekspertów, którzy będą udzielać merytorycznych porad Grantobiorcom. Usługa ekspercka będzie polegała na zapewnieniu specjalistycznego wsparcia technicznego w zakresie doboru, optymalizacji oraz prawidłowego wymiarowania instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) i magazynów energii objętych projektem (w tym instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii, samodzielnych magazynów energii, pomp ciepła, zintegrowanych instalacji oraz kotłów na pellet). W ramach usługi, audytor energetyczny będzie wspierał Grantobiorców m.in. w oszacowaniu optymalnej wielkości i rodzaju magazynu energii, doborze pozostałych elementów instalacji. Przed podpisaniem umowy grantowej zostanie przeprowadzona również Ocena ornitologiczna, która będzie polegała na identyfikacji potencjalnych występowania gatunków ptaków i nietoperzy objętych ochroną, które mogą gniazdować lub bytować w obszarach planowanych prac montażowych (np. na dachach, elewacjach, poddaszach budynków).

Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania /wstrzymania konkursu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

E) Procedura składania wniosków o udzielenie grantów przez Grantobiorców

Grantobiorcy wypełniają wniosek o udzielenie grantu za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej [www.](#) podanej w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, w oparciu o zapisy instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu (opublikowanej również na [ww.](#) stronie internetowej).

Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami Grantobiorcy dostarczają w wersji papierowej (jeden egzemplarz), opatrzony czytelnym podpisem, osoby, -ób uprawnionej, -ych do reprezentowania do miejsca wskazanego w [ww.](#) Ogłoszeniu.

Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Wnioski o udzielenie grantu, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie, nie będą podlegać ocenie i będą zwracane osobom, które je złożyły.



Gmina prowadzi rejestr złożonych wniosków o udzielenie grantu. Każdy złożony wniosek dostaje indywidualny numer ewidencyjny, który będzie towarzyszył Grantobiorcy przez cały okres życia jego projektu. Numer ten może być rozszerzony o moduły charakteryzujące etap życia projektu (np. rozszerzenie dot. numeru umowy o powierzenie grantu czy wniosku o wypłatę grantu). Wszyscy Grantobiorcy, którzy złożą wniosek o udzielenie grantu w terminie otrzymają potwierdzenie przyjęcia wniosku, w którym podany zostanie m. in. ww. indywidualny numer ewidencyjny (wydane na miejscu lub odesłane pocztą/ email). W rejestrze złożonych wniosków o udzielenie grantu, gmina rejestruje także fakt wycofania przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu.

Dla celów kontrolnych wycofane wnioski o udzielenie grantu (wraz ze stosownym wnioskiem Grantobiorców o wycofanie) są archiwizowane lecz nie przekazuje się ich do etapu oceny.

F) Ocena projektów

Na podstawie rejestru złożonych wniosków o udzielenie grantu, Grantodawca kieruje wnioski o udzielenie grantu do oceny. Grantodawca zapewnia, że wszystkie wnioski o udzielenie grantu, które zostały złożone w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego i nie zostały wycofane, będą podlegały ocenie. Grantodawca dokonuje oceny wniosków o udzielenie grantów zgodnie z kryteriami wyboru Grantobiorców stanowiącymi załącznik do niniejszej procedury.

Do oceny wniosków o udzielenie grantów z naboru powołana zostanie komisja oceny projektów (KOP). Spośród członków KOP-u wybierany i wskazywany będzie również każdorazowo jej Przewodniczący. (W zależności od ilości wniosków o udzielenie grantów- od 3 do 9 osób)

Każdy oceniający, przed przystąpieniem po raz pierwszy do oceny wniosków o udzielenie grantów w ramach danego KOP-u, zobowiązany jest podpisać deklarację poufności i bezstronności. W trakcie przeprowadzania oceny wniosków o udzielenie grantów oceniający wymieniają się opiniami, uwagami, sugestiami z innymi członkami KOP-u dot. ocenianych wniosków o udzielenie grantu. Ocena KOP-u w zakresie spełniania/ nie spełnienia przez wniosek o udzielenie grantu każdego z kryteriów odnotowywana jest na stosownej liście sprawdzającej. Wypełniona lista sprawdzająca podpisana jest przez co najmniej dwóch członków KOP-u. Złożenie ww. podpisów oznacza zakończenie oceny/ etapu oceny danego wniosku o udzielenie grantu.

Przewodniczący KOP-u prowadzi na bieżąco rejestr ocenianych wniosków o udzielenie grantu, w którym odnotowywane są wszelkie okoliczności związane z oceną wniosków o udzielenie grantów (np. wynik oceny/ etapu oceny wniosku, wycofanie wniosku, skierowanie wniosku do poprawy/ uzupełnienia, wystąpienie o opinię eksperta, wysłanie informacji e-mailowej o negatywnej ocenie wniosku itp.).

W pierwszej kolejności wnioski o udzielenie grantu poddawane są ocenie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych kluczowych. Niespełnienie jakiegokolwiek z kryteriów formalnych kluczowych powoduje odrzucenie wniosku o udzielenie grantu, bez możliwości jego poprawy.

Wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria formalne kluczowe poddawane są ocenie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych uzupełniających. W przypadku przeprowadzania tej oceny Grantodawca (Przewodniczący KOP-u) może wystąpić mailowo lub pocztą tradycyjną do Grantobiorcy o jednokrotną poprawę/ uzupełnienie wniosku o udzielenie grantu³. Grantobiorca ma możliwość jednokrotnej poprawy/ uzupełnienia wniosku

³ Z zastrzeżeniem zapisów Kryteriów wyboru Grantobiorców, które dla niektórych kryteriów formalnych uzupełniających wskazują okoliczności, w przypadku wystąpienia których, brak jest możliwości poprawy wniosku o udzielenie grantu.



o udzielenie grantu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (przewiduje się możliwość jednokrotnego wydłużenia na e-mailowy wniosek Grantobiorcy terminu na poprawę/ uzupełnienie, jednak nie dłużej niż łącznie-10 dni kalendarzowych, tj. z uwzględnieniem ww. 7 dni). Brak poprawy/ uzupełnienia wniosku o udzielenie grantu we wskazanym przez Grantodawcę terminie powoduje niespełnienie danego kryterium, co skutkuje negatywną oceną formalną wniosku o udzielenie grantu. Również dokonanie niekompletnej lub nieprawidłowej poprawy/ uzupełnienia przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie, powoduje niespełnienie danego kryterium, co skutkuje negatywną oceną formalną wniosku o udzielenie grantu.

Grantodawca zapewnia, że wszystkie wnioski o udzielenie grantu, które zostały pozytywnie ocenione formalnie zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

W pierwszej kolejności wnioski o udzielenie grantu poddawane są ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych kluczowych. Niespełnienie jakiegokolwiek z kryteriów merytorycznych kluczowych powoduje odrzucenie wniosku o udzielenie grantu, bez możliwości jego poprawy. W przypadku przeprowadzania tej oceny Grantodawca (Przewodniczący KOP-u) może wystąpić mailowo lub pocztą tradycyjną do Grantobiorcy o wyjaśnienia w sprawie zapisów wniosku o udzielenie grantu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny. Grantobiorca ma możliwość udzielenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (przewiduje się możliwość jednokrotnego wydłużenia na e-mailowy wniosek Grantobiorcy terminu na złożenie wyjaśnień, jednak nie dłużej niż łącznie 10 dni kalendarzowych, tj. z uwzględnieniem ww. 7 dni). W ramach procedury wyjaśnień Grantobiorca nie może uzupełniać wniosku o udzielenie grantu o dodatkowe zapisy, a jedynie wyjaśniać zapisy umieszczone we wniosku o udzielenie grantu. Nie przekazanie w wyznaczonym przez Grantobiorcę terminie wyjaśnień powoduje, że wniosek o udzielenie grantu oceniany jest wyłącznie na podstawie danych i informacji zawartych we wniosku o udzielenie grantu. Ponadto w przypadku przeprowadzania tej oceny Grantodawca (Przewodniczący KOP-u) może wystąpić do eksperta o wydanie opinii w zakresie spełniania/ nie spełniania przez wniosek o udzielenie grantu danego kryterium merytorycznego kluczowego (zakłada się wyłonienie w zamówieniu wsparcia eksperckiego w powyższym zakresie). Wydana opinia eksperta nie jest wiążąca dla KOP-u.

Wnioski o udzielenie grantu, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne kluczowe poddawane są ocenie pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych punktowych. Po przyznaniu punktów wszystkim wnioskowi o udzielenie grantu skierowanych do przedmiotowej oceny Grantodawca tworzy listę rankingową wniosków o udzielenie grantu uszeregowanych malejąco w odniesieniu do ilości otrzymanych punktów, w której wskazywane są także wnioski o udzielenie grantu wybrane do wsparcia, biorąc pod uwagę dostępną alokację środków na poszczególne typy projektów.

Następnie Grantodawca (Przewodniczący KOP-u) tworzy Protokół z pracy KOP opisujący przebieg oceny wniosków o udzielenie grantów w ramach danego konkursu. Załącznikami do niego są m. in. wszystkie podpisane deklaracje poufności i bezstronności, wszystkie podpisane listy sprawdzające oraz lista rankingowa. Zatwierdzenie Protokołu z pracy KOP przez Grantodawcę (Przewodniczącego KOP-u) kończy procedurę oceny wniosków o udzielenie grantu w ramach danego konkursu.

Po zatwierdzeniu protokołu z pracy KOP Grantodawca zamieszcza na stronie internetowej dedykowanej projektowi podstawowe informacje dotyczące rozstrzygniętego konkursu (m.in. ilość złożonych wniosków, ilość i wartość wniosków o udzielenie grantu, które otrzymały grant, wykaz wniosków o udzielenie grantu, które otrzymały wsparcie – z podaniem wyłącznie ich numerów nadanych w momencie złożenia wniosku o udzielenie grantu).



Grantobiorcy są informowani mailowo lub pocztą tradycyjną o negatywnej ocenie formalnej/ merytorycznej wniosku o udzielenie grantu wraz z uzasadnieniem (niezwłocznie po zakończeniu odpowiednio oceny formalnej/ merytorycznej wszystkich wniosków w danym naborze). Od negatywnej oceny nie przysługuje Grantobiorcom procedura odwoławcza. Wniosek o udzielenie grantu może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Grantobiorcy. Grantodawca zaprzestaje dokonywania jakichkolwiek czynności z wycofanym wnioskiem o udzielenie grantu.

Ocena wniosków o udzielenie grantów przeprowadzana jest w terminie do 70 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia konkursu. W uzasadnionych przypadkach (np. kumulacja dużej ilości wniosków, duża ilość niestandardowych przypadków wymagających dodatkowych wyjaśnień/ analiz ze strony Grantodawcy) ocena może zostać wydłużona do 90 dni. Grantodawca informuje o tym fakcie na stronie internetowej lub podstronie utworzonej przy stronie www Grantodawcy, dedykowanej projektowi grantowemu.

G) Podpisywanie umów o powierzenie grantu

Zatwierdzenie Protokołów (w tym wchodzących w ich skład list rankingowych) przez Grantodawcę rozpoczyna proces podpisywania umów o powierzenie grantu z wybranymi Grantobiorcami.

Grantodawca odpowiada za przygotowanie umów z wybranymi Grantobiorcami. W tym celu powiadamiają mailowo lub pocztą tradycyjną wybranych Grantobiorców o udzieleniu wsparcia oraz przystąpieniu do procedury podpisywania umowy o powierzenie grantu, wskazując m. in. listę informacji/ załączników, które należy przygotować/ skompletować i przekazać gminie.

Obowiązkowo każdy wybrany Grantobiorca składa oświadczenie o braku zmian w stosunku do stanu zadeklarowanego na dzień składania wniosku o grant w zakresie:

- w budynku, w którym zostanie zamontowana instalacja odnawialnego źródła energii nie jest/jest* obecnie prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza,
- ewentualna działalność pomocnicza nie przekroczy 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury
- zamontowane instalacje odnawialnego źródła energii będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
- na dzień złożenia Wniosku o grant budynek był oddany do użytkowania,
- w przypadku realizacji grantu wykorzystującego biomasę lub biogaz nie będzie wykorzystywana pierwotna biomasa leśna oraz spełnione będą kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych określone w art. 29–31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r.
- nie został mu przyznany inny grant przez innego grantodawcę z terenu subregionu wałbrzyskiego w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje nabór dotyczący wsparcia OZE.
- w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
- nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz poinformuje pisemnie Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;
- nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- nie został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012



r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);

- nie został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.
- o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 628);
- Nie jest powiązany(a) osobowo lub kapitałowo z Gminą Kłodzko (Grantodawcą), ani z wykonawcą usługi montażu instalacji odnawialnego źródła energii w ramach Projektu, ani z jakimkolwiek innym podmiotem realizującym usługi związanej z Projektem. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w tym zakresie.
- jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.
- zgodę współmałżonka na zaciąganie zobowiązań (jeżeli dotyczy)

co ma za zadanie potwierdzić, iż projekt Grantobiorcy spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do wsparcia.

Jeżeli przekazane przez Grantobiorców materiały są niekompletne lub błędne, gmina wzywa e-mailowo lub pocztą tradycyjną do ich poprawy/ uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Nieprzekazanie przez Grantobiorcę informacji/ załączników niezbędnych do podpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym przez gminę terminie lub ich przekazanie jednakże zawierających błędy/ braki, może być przesłanką do odmowy podpisania umowy o powierzenie grantu. Decyzję taką podejmuje Grantodawca.

Umowy mogą być podpisywane i przekazywane korespondencyjnie (pocztą), obiegiem (np. jednostronnie podpisana przez Grantobiorcę lub we wskazanym przez Grantodawcę miejscu.

Grantobiorca, z chwilą podpisania Umowy o powierzenie grantu, akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, wynikających z przepisów unijnych (w szczególności Rozporządzenia Ogólnego) oraz krajowych wytycznych w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Na etapie podpisywania umowy Grantodawca przekazuje Grantobiorcy -naklejki do umieszczenia na urządzeniach zakupionych w ramach projektu. Grantobiorca zobowiązany jest realizować działania informacyjno- promocyjne zgodne z zapisami „Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”

Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

V. Informacje o przeznaczeniu grantów

Granty w ramach Projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE” przeznaczone są na inwestycje w alternatywne źródła energii wytwarzające energię elektryczną i/lub ciepłą z odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem energii odnawialnej: wodnej i wiatrowej) dla indywidualnych instalacji OZE (o mocy wynikającej z załączonej dokumentacji) i na zaspokojenie potrzeb własnych w zakresie działalności niegospodarczej i/lub tworzenie magazynów energii także jako samodzielnych inwestycji tylko na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do instalacji OZE/ adekwatnych pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii. Ponadto elementem projektu grantowego będą mogły być sieci wewnętrzne (budowa, rozbudowa lub przebudowa) obsługujące stację OZE (łącznie do 49% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, tj. koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie). W przypadku indywidualnych instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej Inwestycje, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z celem Działania FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT, Typ projektu 9.6.C Wsparcie OZE, w tym



tworzenie magazynów energii - projekty grantowe, zawartym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

Projekt musi być realizowany z pełnym poszanowaniem zasady "Nie czyni znaczącej szkody" (Do No Significant Harm - DNSH), zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii) oraz Wytycznymi Komisji Europejskiej. W szczególności, inwestycje finansowane w ramach Projektu nie mogą prowadzić do znaczącej szkody dla celów środowiskowych, w tym m.in. nie mogą wspierać:

- wydobywania, produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych (w tym gazu ziemnego, węgla brunatnego, węgla kamiennego, ropy naftowej, torfu);
- składowania odpadów;
- spalania odpadów;
- elektrowni jądrowych;
- działalności, która stanowi zagrożenie dla środowiska naturalnego.

Wydatki na urządzenia wykorzystujące paliwa kopalne (w tym m.in. gaz ziemny, węgiel brunatny, węgiel kamienny, ropa naftowa, torf) są niekwalifikowalne w ramach Projektu, zgodnie z art. 9 lit. d rozporządzenia FST.

Celem projektu grantowego ma być udzielenie grantu na inwestycje w: alternatywne źródła energii wytwarzające energię elektryczną i/lub ciepłą z odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem energii odnawialnej: wodnej i wiatrowej) dla indywidualnych instalacji OZE (o mocy wynikającej z załączonej dokumentacji) i na zaspokojenie potrzeb własnych w zakresie działalności niegospodarczej i/lub tworzenie magazynów energii także jako samodzielnych inwestycji tylko na potrzeby OZE i o pojemności dostosowanej do instalacji OZE/ adekwatnych pod względem parametrów technicznych do ich możliwości produkcji energii.

Elementem projektu grantowego będą mogły być sieci wewnętrzne (budowa, rozbudowa lub przebudowa) obsługujące stację OZE (łącznie do 49% całkowitych kosztów kwalifikowalnych, tj. koszty bezpośrednie i przypisane im koszty pośrednie).

W przypadku indywidualnych instalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej dopuszczalne są tylko instalacje o mocy wynikającej z dołączonej do wniosku o grant dokumentacji potwierdzającej powyższe np. audyt energetyczny, innym dokumencie tj. Ocenie Źródła Ciepła, Ocenie Źródła Energii Elektrycznej

oraz gdy

- główna działalność grantobiorcy ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, działalność administracji publicznej), a działalność pomocnicza nie przekroczy 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury;
- energia elektryczna z OZE będzie używana na potrzeby własne;
- rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię.

Weryfikacja progu ilości energii nieużywanej na potrzeby własne wymaga corocznego monitorowania i sprawozdawania do podmiotu udzielającego wsparcia (Grantodawca) w okresie amortyzacji instalacji (tzw. mechanizm monitorowania i wycofania). Grantobiorca jest zobowiązany do przedkładania Grantodawcy corocznych sprawozdań przez cały okres objęty monitorowaniem.

W przypadkach montażu pomp ciepła, w uzasadnionych przez grantobiorcę przypadkach, w oparciu o audyt energetyczny, możliwe jest pozostawienie istniejącego kotła gazowego (lub olejowego) jako źródła szczytowego/dodatkowego.

Przez uzasadnione przypadki należy rozumieć ekonomiczne uzasadnienie pozostawienia dotychczasowych kotłów gazowych (lub olejowych) jako źródła szczytowego/dodatkowego potwierdzone audytem energetycznym (konieczność pozostawienia takiego źródła musi wynikać z audytu energetycznego) przy założeniu, że pompy ciepła staną się głównym źródłem ciepła. Audyt energetyczny potrzebny jest tylko w sytuacji powyżej.

Magazyny energii instalowane będą tylko na potrzeby instalacji pozyskujących energię ze źródeł odnawialnych (nie



będą przewymiarowane względem instalacji OZE – magazyn nie może służyć przechowywaniu energii nie pochodzącej z OZE) oraz instalacja pozyskująca energię z OZE, na potrzeby której służyć ma magazyn energii, jest już zainstalowana lub zostanie zainstalowana najpóźniej wraz z magazynem energii, oraz projekt nie będzie dotyczył tylko działań wskazanych jako element projektu, tj. sieci wewnętrzne obsługujące stację OZE.

Granty zakładające wykorzystanie biomasy i biogazu muszą uwzględniać zakaz wykorzystywania pierwotnej biomasy leśnej (ze względu na zasadę minimalizacji ryzyka wylesiania) oraz spełniać kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych określone w art. 29–31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych oraz w powiązanych aktach wykonawczych i delegowanych, oraz w przypadku źródeł ciepła wykorzystujących biomasę – projekty muszą zapewniać wykorzystanie urządzeń zgodnych z aktualnymi wymogami ekoprojektu i uniemożliwiających stosowanie rusztu awaryjnego.

Wymogi dot. biomasy/biogazu będą weryfikowane na podstawie załącznika do wniosku o dofinansowanie-oświadczenia zawierającego uzasadnienie spełnienia wymogów kryterium oraz procedur grantowych.

Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Grantobiorcom świadczona będzie nieodpłatna pomoc doradcza w zakresie m.in. pomoc w oszacowaniu wielkości magazynu, jego rodzaju, doboru elementów instalacji, audyt jeśli dotyczy, sporządzeniu Oceny Źródła Ciepła oraz Oceny Źródła Energii Elektrycznej. Grantobiorcom, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania oferowana będzie nieodpłatna usługa oceny ornitologiczno- chiropterologicznej.

Każda inwestycja musi być zgodna z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wymienionych w punkcie III niniejszej procedury.

VI. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu dotyczące zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii:

- koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład instalacji odnawialnego źródła energii,
- koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych i niezbędnych zabezpieczeń, w tym p.poż.,
- koszty prac budowlano-montażowych instalacji odnawialnego źródła energii,
- koszty uruchomienia instalacji odnawialnego źródła energii, przeszkolenia Grantobiorców.

Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

- być zgodny z przepisami prawa,
- być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
- być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wydatki są kwalifikowalne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru FEDS.09.06-IP.01-261/25 - Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach naboru - projekty grantowe, oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Grantobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi zasadami i ich przestrzegania.

Wydatki kwalifikowalne w ramach grantu muszą być ponadto zgodne z umową o powierzenie grantu, wnioskiem o udzielenie grantu oraz niniejszymi procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego.



Minimalna wartość wsparcia (grantu) na jednego Grantobiorcę: 30 tys. PLN. Łączna wartość wsparcia dla jednego Grantobiorcy wynika z przyjętych przez Grantodawcę limitów na poszczególne typy grantów nie może przekroczyć równowartości kwoty 200 tys. Euro (wartość wsparcia przeliczana w dniu podpisania umowy o grant wynosić może maksymalnie równowartość w złotych 200 tys. EUR przeliczana wg kursu średniego NBP z dnia udzielenia wsparcia (grantu)).

Grantobiorca musi pokryć koszty związane z eksploatacją instalacji odnawialnego źródła energii i jego naprawami w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji), oraz koszty niekwalifikowalne – jeżeli takie wystąpią. Koszty przekraczające przyjęte w naborze limity stanowią koszt niekwalifikowalny i są pokrywane ze środków własnych grantobiorcy.

Grantodawca przygotowuje wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami (np. oświadczeniami Grantobiorcy – w formie jednego dokumentu zawierającego treść wszystkich oświadczeń, jakich Grantodawca wymaga od Grantobiorcy) i instrukcją jego wypełniania, który zamieszczany jest na stronie internetowej dedykowanej projektowi grantowemu.

Grant (stanowiący refundację wydatków kwalifikowalnych/ nie przewiduje się zaliczkowania) wypłacany jest Grantobiorcy na podstawie prawidłowo przygotowanego wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami jednorazowo, po wykonaniu całej inwestycji opisanej we wniosku o udzielenie grantu.

Wydatki Grantobiorcy muszą być odpowiednio udokumentowane, a dokumenty wystawione na Grantobiorcę. Grantobiorca dołącza do wniosku o wypłatę grantu następujące dokumenty w postaci:

I. oryginałów:

- 1) dowód, -y księgowy, -e potwierdzający, -e wykonanie usług/robót/dostawę towaru (opłacona przez Grantobiorcę faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy.
- 2) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - d) prawa własności do lokalu/nieruchomości,
 - e) braku lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej w nieruchomości,
 - g) zobowiązania się do niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy, np. dorobiony dodatkowy ruszt - dotyczy tych Grantobiorców, którzy otrzymali wsparcie na źródła ciepła – kotły. Na biomasę

II. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu):

- 1) dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP).

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest



w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

- 2) protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU,
- 3) protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej – jeśli dotyczy,
- 4) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami – jeśli dotyczy,

Grantobiorca po wykonaniu całej inwestycji opisanej we wniosku o udzielenie grantu zgłasza mailowo lub pocztą tradycyjną Grantodawcy gotowość do rozliczenia otrzymanego grantu. Zgłoszenie powinno być przesłane do Grantodawcy niezwłocznie po wykonaniu inwestycji, jednak nie później niż 7 dni od jej zakończenia. W następstwie ww. zgłoszenia pracownik Grantodawcy przeprowadza u Grantobiorcy w terminie 7 dni kalendarzowych od ww. zgłoszenia kontrolę na miejscu, o której mowa w pkt IX niniejszych Procedur realizacji projektu grantowego. Jej pozytywny wynik upoważnia Grantobiorcę do złożenia wniosku o wypłatę grantu. Tym samym wnioski o udzielenie grantu złożone przed uzyskaniem pozytywnego wyniku kontroli na miejscu, nie podlegają weryfikacji do czasu jej przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym.

W przypadku pozytywnego wyniku kontroli na miejscu Grantobiorca może przekazać wniosek o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi ww. załącznikami w wersji papierowej pracownikowi gminy przeprowadzającemu kontrolę na miejscu (za potwierdzeniem odbioru) lub też dostarczyć go w późniejszym terminie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni, osobiście/ pocztą do Urzędu Gminy Kłodzko. Nieprzedłożenie wniosku o wypłatę grantu w ww. terminie może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku, gdy powyższe uniemożliwia końcowe rozliczenie projektu z DIP w terminie określonym w umowie o dofinansowanej zawartej między Grantodawcą a DIP. Decyzję taką podejmuje Grantodawca.

Złożone przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantów weryfikowane są w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia. Weryfikacja obejmuje m. in. fakt czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 i warunki wsparcia.

Jeżeli przekazane przez Grantobiorców wnioski o wypłatę grantu wraz z załącznikami są niekompletne lub błędne, Grantodawca wzywa e-mailowo lub pocztą tradycyjną do ich poprawy/ uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych. Nieprzekazanie przez Grantobiorcę poprawionego/ uzupełnionego wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie lub przekazanie go jednakże zawierającego błędy/ braki, może być przesłanką do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, w szczególności w przypadku, gdy powyższe uniemożliwia końcowe rozliczenie projektu z DIP w terminie określonym w umowie o dofinansowanej zawartej między Grantodawcą a DIP. Decyzję taką podejmuje Grantodawca.

Poprawiony/ uzupełniony wniosek o wypłatę grantu weryfikowany jest przez Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od jego wpłynięcia.

Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu Grantodawca informuje pisemnie Grantobiorcę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o pozytywnej weryfikacji jego wniosku o wypłatę grantu (do ww. pisma dołącza się oryginały dowodów księgowych przekazanych uprzednio przez Grantobiorcę), a następnie przelewa kwotę grantu na konto Grantobiorcy wskazane w umowie o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem poniższego:



przed odesłaniem Grantobiorcom dowodów księgowych i przekazaniem im gratów na pierwszej stronie każdego oryginału dowodu księgowego obejmującego wydatki kwalifikowalne Grantodawca nanosi (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania:

Dofinansowano z FST w ramach FEDS.09.06
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Projekt realizowany przez Gminę Kłodzko

Powyższa adnotacja może zostać naniesiona w formie pieczęci lub odręcznie. Nie dopuszcza się znakowania dokumentów naklejkami. Kopie ww. dowodów księgowych są archiwizowane u Grantodawcy.

Grantodawca nie dopuszcza przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych ani środków własnych -Grantodawcy, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.

Grantodawca zapewnia, że wszelkie przepływy pomiędzy DIP, Grantodawcą i Grantobiorcą dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, który został wskazany w umowie o dofinansowanie.

Grantodawca zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu (zgodnie z obowiązującymi go zasadami rachunkowości), umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu grantowego.

Grantodawca nie dopuszcza przekazywania przez Grantobiorcę środków finansowych na sfinansowanie wydatków ponoszonych przez Grantodawcę). Grantodawca nie pobiera żadnych opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielanie grantów.

Termin wypłaty środków do Grantobiorcy uzależniony jest od terminu przekazania transzy zaliczki na realizację projektu przez Instytucję Organizującą Nabór.

VII. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

Grantobiorca składa do umowy o powierzenie grantu zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w postaci weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową (na wzorze przekazanym przez Grantodawcę). Złożenie prawidłowego zabezpieczenia jest jednym z warunków podpisania umowy o powierzenie grantu. Zabezpieczenie opiewa na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego wsparcia.

Grantodawca uruchamia zabezpieczenie w przypadku, gdy dochodzi do wykorzystania przez Grantobiorcę grantu niezgodnie z celami projektu grantowego i w sytuacji gdy Grantobiorca nie dokonał dobrowolnego zwrotu środków wraz z odsetkami na wezwanie Grantodawcy.

Zabezpieczenie jest przechowywane w siedzibie Grantodawcy lub w miejscu wskazanym przez Grantodawcę (np. bank).

Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:

- a) po upływie okresu trwałości i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu,
- b) w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu jednak przed dokonaniem wypłaty wsparcia,



c) w przypadku zwrotu Grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami.

VIII Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

Grantobiorca realizuje projekt zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o udzielenie grantu oraz w umowie o powierzenie grantu.

Jeśli na podstawie czynności kontrolnych (podejmowanych przez Grantodawcę i/lub upoważnione podmioty) lub monitoringowych stwierdzone zostaną uchybienia, w tym dotyczące wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu grantowego, kwota udzielonego grantu podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia wypłaty grantu.

Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,

pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami). Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu kwoty grantu lub jego części w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

IX. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

Grantobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości inwestycji objętej grantem przez okres 5 lat od daty płatności końcowej środków dla Grantodawcy z Instytucji Zarządzającej programem FEDS 2021-2027. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o dokładnej dacie rozpoczęcia okresu trwałości.

W celu zabezpieczenia przez Grantodawcę prawidłowej realizacji projektu grantowego, Grantodawca prowadzi monitoring i kontrolę grantów.

Przed wypłatą grantu u każdego Grantobiorcy przeprowadzona zostanie kontrola na miejscu przez przedstawiciela Grantodawcy - której celem będzie m. in. potwierdzenie realizacji projektu grantowego zgodnie z podpisaną umową. W jej ramach zweryfikowane zostanie również wypełnienie przez Grantobiorców obowiązków informacyjnych na miejscu realizacji inwestycji – zamieszczenia naklejki informacyjnej zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji projektów unijnych. Ww. kontrola będzie przeprowadzona u Grantobiorców po zgłoszeniu przez nich zakończenia realizacji wspartej inwestycji. Z ww. kontroli sporządzona zostanie każdorazowo notatka przez pracownika danej gminy, w której wskazany zostanie wynik kontroli: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami (należy je wskazać, przy czym w



przypadku części z nich, np. niewypełnienie obowiązków informacyjnych, kontrolujący wyznacza Grantobiorcy czas na ich spełnienie, a następnie przeprowadza po upływie wskazanego terminu powtórny kontrolę na miejscu). Pozytywny wynik ww. kontroli jest niezbędny dla możliwości wypłaty wsparcia Grantobiorcy.

W okresie trwałości zgodnie z odpowiednimi zapisami w umowie o udzielenie grantu Grantobiorcy zobowiązani zostaną do niezwłocznego informowania Grantodawcy o każdej zmianie w ramach projektu, jak również do corocznego przedkładania stosownych oświadczeń. Powyższe będzie podstawą do oceny w okresie trwałości czy w projektach nie wprowadzono niedozwolonych kryteriami zmian. W trosce o zapewnienie trwałości rezultatów projektu oraz zgodności z wymogami przepisów unijnych i krajowych, Gmina Kłodzko (Grantodawca) będzie prowadzić monitoring inwestycji zrealizowanych przez Grantobiorców w całym okresie trwałości projektu.

1. Cel i zakres monitoringu: Celem monitoringu jest weryfikacja, czy zrealizowane w ramach grantu inwestycje są utrzymywane w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym, służą zakładanemu celowi, a także czy Grantobiorca przestrzega warunków umowy o powierzenie grantu oraz obowiązujących przepisów. Monitoring może obejmować:

- Wizyty kontrolne w miejscu realizacji inwestycji.
- Analizę dokumentacji (np. rachunków za energię, protokołów serwisowych).
- Żądanie dostarczenia informacji lub oświadczeń dotyczących stanu i użytkowania instalacji.

2. Obowiązki Grantobiorcy w okresie trwałości: Grantobiorca zobowiązuje się do:

- Utrzymywania zrealizowanej inwestycji w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym przez cały okres trwałości projektu, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.
- Niezakładania i nieprowadzenia działalności gospodarczej pod adresem, gdzie zlokalizowana jest instalacja objęta wsparciem, przez cały okres trwałości projektu.
- Zapewnienia ubezpieczenia zainstalowanych urządzeń od ryzyk losowych i klęsk żywiołowych (takich jak powódź, pożar, gradobicie, itp.) na cały okres trwałości, z uwzględnieniem Gminy Kłodzko jako podmiotu uprawnionego do otrzymania odszkodowania w przypadku zdarzenia objętego ubezpieczeniem, w zakresie poniesionych kosztów.
- Monitorowania sposobu wykorzystania instalacji wytwarzającej energię elektryczną z OZE. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się w oparciu o ilość wyprodukowanej w ciągu roku energii [kWh].
- Niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na trwałość, funkcjonalność lub zgodność inwestycji z warunkami umowy i przepisami (np. uszkodzenia, zmiany własności nieruchomości, zaprzestanie użytkowania instalacji).
- Umożliwienia Grantodawcy lub upoważnionym przez niego podmiotom przeprowadzenia działań monitoringowych, w tym dostępu do miejsca realizacji inwestycji oraz wymaganej dokumentacji.
- Przestrzegania innych warunków określonych w umowie o powierzenie grantu, mających wpływ na trwałość projektu.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Grantobiorcę warunków umowy o powierzenie grantu, przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu/regulaminie a w szczególności gdy:

- Zrealizowana inwestycja nie jest utrzymywana w należytym stanie lub nie służy zakładanemu celowi.
- Grantobiorca utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie działań monitoringowych.
- Stwierdzono wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
- Wystąpiło podwójne finansowanie tej samej inwestycji.

Grantodawca ma prawo do zastosowania mechanizmu wycofania środków, co oznacza **obowiązek zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części otrzymanego grantu** wraz z odsetkami, naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu i obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 207 ustawy o finansach publicznych.



Grantobiorca jest zobowiązany do składania do Grantodawcy rocznych sprawozdań o zakresie działalności gospodarczej prowadzonej z wykorzystaniem instalacji sfinansowanej w ramach Projektu, w terminie do 30 dnia następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego (w przypadku, gdy okres sprawozdawczy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, sprawozdanie należy przedłożyć najpóźniej do 30 stycznia roku następnego).

Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- a) całkowity poziom produkcji energii w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażony w kWh;
- b) poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażonej w kWh (energia oddana do sieci i nierozliczona);
- c) poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności niestanowiącej działalności gospodarczej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażonej w kWh (energia zużyta na potrzeby własne, energia oddana do sieci i rozliczona w stosunku do energii pobranej z sieci);
- d) dokumenty potwierdzające ilość energii, o której mowa w pkt a)-c), a w szczególności dokumenty, na podstawie, których można potwierdzić proporcje wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej w zakresie danego roku (np. rozliczenia z dostawcą energii).

W przypadku, gdy w którymkolwiek roku objętym mechanizmem monitorowania i wycofania poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej przekroczy pułap 20%, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu części dofinansowania uzyskanego na niegospodarczą część instalacji.

Przedmiotowe oświadczenia Grantobiorcy przedkładać będą do gminy, która zobowiązana jest monitorować wypełnianie przez Grantobiorców ww. obowiązku.

W przypadku nieprzedkładania przez Grantobiorców wymaganych oświadczeń w okresie trwałości (w tym po bezskutecznym wezwaniu Grantobiorców do ich złożenia), albo powzięciu przez Grantodawcę informacji o nieprawidłowościach w projektach grantowych (rozumianych również jako wprowadzenie zmian niezgodnych z kryteriami), u Grantobiorców będą przeprowadzane przez Grantodawcę stosowne kontrole na miejscu.

Grantodawca i Grantobiorca są zobowiązani do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji grantu przeprowadzonej przez Grantodawcę, IZ RPO WD, Instytucje Audytową przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

Kontrola co do zasady przeprowadzona będzie w siedzibie Grantodawcy albo w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów. Kontrola może być także prowadzona w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym także u Grantobiorcy.

Grantodawca i Grantobiorca zobowiązani będą do zapewnienia podmiotom kontrolującym m. in:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty (także dostarczone przez Grantobiorcę), w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
- 2) pełnego wglądu do dokumentów nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu;
- 3) asysty upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.

Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu do dnia upływu:

- 1) 3 kalendarzowych następujących po zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zestawienia wydatków, w



którym ujęto rozliczenie ostatniego wydatku w Projekcie Grantodawcy – w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków,

- 2) 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy lub zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, jeżeli nie wiązał się on z wypłatą dofinansowania – w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantodawcę wskaźników produktu oraz trwałości Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług;
- 3) W przypadku wydatków objętych mechanizmem monitorowania i wycofania, monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji. Oznacza to, że mechanizm monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości Projektu. Nie jest możliwe przyjęcie średniego okresu amortyzacji dla wszystkich składników infrastruktury i stosowanie mechanizmu w tym uśrednionym okresie. Beneficjent ma natomiast możliwość przyjęcia dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej.

Dodatkowo Grantodawca oraz Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.

Trwałość projektu Grantobiorcy -Grantobiorcy w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027- w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Projektu Grantodawcy.

Zamiany własnościowe - w przypadku zmian własnościowych nieruchomości, której dotyczył wniosek o udzielenie grantu, nowi właściciele/ współwłaściciele będą mogli wejść w rolę Grantobiorcy pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków konkursu. Na dotychczasowym Grantobiorcy ciąży obowiązek doprowadzenia do podpisania umowy o powierzenie Grantu z nowym właścicielem/ współwłaścicielem. Ponadto Grantobiorca udowadnia w wiarygodny sposób, że cena uzyskana ze sprzedaży nieruchomości nie zawiera kosztów wspartej grantem inwestycji (zabezpieczenie przed sytuacją podwójnego dofinansowania i nieuzasadnionej korzyści). W przypadku niespełnienia powyższych warunków Grantobiorca zwraca grant w całości lub części wraz z ustawowymi odsetkami.

Grantobiorca zobowiązany jest do współpracy z Grantodawcą w zakresie monitorowania wskaźników, w tym do:

- Zapewnienia dostępu do danych dotyczących działania instalacji (np. odczyty z licznika dwukierunkowego, monitoring online instalacji, dane o zużyciu energii).
- Przedstawienia danych o zużyciu energii elektrycznej i ciepłej w budynku przed i po realizacji inwestycji.
- Wypełniania ankiet i formularzy monitoringowych dostarczanych przez Grantodawcę w okresie trwałości projektu (np. raz na rok).

Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego inwestycji. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie: oświadczenia Grantobiorców o zachowaniu trwałości przedsięwzięcia

X. Wzór umowy o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą, zawierający w szczególności:

- a. zadania Grantobiorcy objęte grantem (w tym zadania w zakresie informacji i promocji),
- b. kwotę grantu
- c. okres realizacji grantu,



- d. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- e. obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu,
- f. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego (w tym z tytułu niezachowania okresu trwałości),
- g. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE),
- h. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Procedur realizacji projektu grantowego.

POUCZENIE: W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków za niekwalifikowalne (na wypadek ewentualnego zwrotu grantu) Grantobiorca będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

XI. Zasady równości szans i niedyskryminacji

Grantodawca w ramach realizacji projektu zapewnia pełne poszanowanie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Podstawą prawną dla tych działań są: Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r., Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., art. 9 Rozporządzenia (UE) 2021/1060 oraz „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

Zasady te mają zastosowanie na każdym etapie cyklu projektu, od przygotowania dokumentacji, przez proces naboru i oceny, aż po realizację i monitoring.

Wszelkie urządzenia, instalacje oraz rozwiązania technologiczne, które zostaną zaprojektowane, dostarczone i zamontowane w ramach projektu, będą spełniać wymogi uniwersalnego projektowania tam, gdzie jest to możliwe i uzasadnione, w celu zapewnienia ich dostępności i funkcjonalności dla wszystkich użytkowników, niezależnie od ich wieku, płci czy ewentualnej niepełnosprawności, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”: „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W procesie naboru i oceny wniosków o udzielenie grantu, Grantodawca zapewnia pełną przejrzystość, rzetelność i bezstronność. Kryteria oceny są neutralne płciowo i nie dyskryminują żadnej grupy społecznej.

Wszelkie informacje i dokumenty dotyczące projektu, w tym procedury, będą udostępniane w sposób, który zapewnia dostępność cyfrową zgodnie ze standardami WCAG 2.2 (poziom AA) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dotyczy to m.in. dostosowania stron internetowych, na których publikowane są ogłoszenia i dokumenty, poprzez zapewnienie odpowiedniego kontrastu, skali szarości, rozmiaru tekstu i alternatywnych opisów dla grafik.

Grantodawca podejmie wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić, że wszelkie działania informacyjne i promocyjne w ramach projektu będą uwzględniać potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym poprzez dostarczanie informacji w łatwo dostępnych formatach.

Celem jest stworzenie takiego środowiska realizacji projektu, w którym każdy potencjalny Grantobiorca będzie miał równe szanse na ubieganie się o wsparcie.



Załączniki:

- 1) Kryteria wyboru Grantobiorcy
- 2) Wzór Umowy o powierzenie Grantu
- 3) Wzór ogłoszenia o naborze

Załączniki do wniosku o grant:

1. Ocena Źródła Ciepła, Ocena Źródła Energii Elektrycznej, Uproszczony Audyt Energetyczny
 2. Ocena ornitologiczna (po ocenie merytorycznej, przed podpisaniem umowy)
 3. Zobowiązanie stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku wykorzystania infrastruktury na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym
Wymagane w procedurach i kryteriach oświadczenia Grantobiorcy (oświadczenia zawarte w formularzu wniosku o udzielenie grantu).
- "Oświadczenie Grantobiorcy że przedsięwzięcie objęte wnioskiem nie dotyczy tworzenia ani rozwoju usług opieki instytucjonalnej, nie prowadzi do utrwalania opieki instytucjonalnej oraz pozostaje zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji – w zakresie, w jakim kryterium to ma zastosowanie do niniejszego naboru i przedmiotowego przedsięwzięcia.
 - Karta Dużej Rodziny lub oświadczenie wnioskodawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi liczbę dzieci (jeżeli dotyczy)
 - Aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienie do otrzymywania dodatku energetycznego lub korzystania z innych form wsparcia dedykowanych osobom/rodzinom zagrożonym ubóstwem energetycznym (jeżeli dotyczy)
 - Dowody potwierdzające wpływ powodzi na nieruchomość (np. zaświadczenia właściwych organów administracji, protokoły szkód sporządzone przez służby ratunkowe lub ubezpieczycieli) (jeżeli dotyczy)
 - Kopia aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - zgoda współmałżonka na zaciąganie zobowiązań (jeżeli dotyczy)