Umowa o powierzenie grantu nr

9.6.C.FEDS.2026…….

w ramach projektu FEDS.09.06-IP.01-0001/25 *„Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE"*

współfinansowanego ze środków

programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

zwana dalej „Umową", zawarta w Kłodzku, dnia …… r. pomiędzy:

Gminą Kłodzko, z siedzibą w Kłodzku, ul Okrzei 8a; 57-300 Kłodzko
NIP: 883-16-78-045,
REGON: 890717964,
reprezentowaną przez:
Zbigniewa Tura- Wójta Gminy Kłodzko
przy kontrasygnacie:
Agnieszki Potyrały- Skarbnika Gminy Kłodzko,
zwaną, dalej Grantodawcą,

a ……

reprezentowaną, -ym, --ymi przez n.d**,**[1]
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Umowy[2],
zwaną/ym/mi dalej Grantobiorcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy".

Działając w szczególności, na podstawie:

a) Regulaminu konkursu dla FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT, 9.6.C Wsparcie OZE, w tym tworzenie magazynów energii- projekty grantowe
b) Procedury realizacji projektu grantowego, opracowanej przez Grantodawcę,
c) Umowy o dofinansowanie projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE" nr FEDS.09.06-IP.01-0001/25 w ramach Priorytetu nr FEDS.09 „Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku" Działania nr FEDS.09.06 Transformacja środowiskowa - ZIT" Naboru nr FEDS.09.06-IP.01-261/25 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–202" zawartej pomiędzy Gminą Kłodzko a Województwem Dolnośląskim – Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

[1] W przypadku osób fizycznych należy usunąć lub jeśli osoba fizyczna jest reprezentowana przez inną osobę na podstawie pełnomocnictwa, należy podać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr dowodu osobistego pełnomocnika.
[2] Usunąć, jeśli nie dotyczy.

§ 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) **„DIP”** - należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 30 października 2007 roku (z późn. zm.), działającą na podstawie Porozumienia nr DEF-ZF/3/2023 z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie powierzenia zadań w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej;
2) **„Dniach”** - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
3) **„Funduszu”** - należy przez to rozumieć Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;
4) **„Grantobiorcy”** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem domu jednorodzinnego, lub mieszkania w domu wielorodzinnym położonego na terenie Gminy Kłodzko (na którym/w którym wykonana ma być instalacja odnawialnego źródła energii. Jest to podmiot inny niż Grantodawca, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji Projektu Grantodawcy. Grantobiorca nie może być podmiotem powiązanym z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
5) **„Grancie”** - należy przez to rozumieć środki finansowe programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantobiorcy;
6) **„IZ RPO”** - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027) - Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
7) **„Nieprawidłowości”** - należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFRR, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
8) **„Programie”** - należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR001 z dnia 05.12.2022 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 wraz z załącznikiem (TPST subregion wałbrzyski) oraz podsumowaniem (z późn. zm.);
9) **„Projekcie Grantobiorcy”** – należy przez to rozumieć opisane we wniosku o udzielenie grantu nr……[3] przedsięwzięcie na instalacji nowoczesnego systemu OZE;
10) **„Projekcie Grantodawcy”** - należy przez to rozumieć projekt grantowy *„„Poprawa efektywności energetycznej budynków mieszkalnych na terenie Gminy Kłodzko poprzez wsparcie grantowe dla indywidualnych instalacji OZE"* o nr FEDS.09.06-IP.00.0001/25;
11) **„Rachunku bankowym Grantobiorcy”** - należy przez to rozumieć rachunek bankowy (prowadzony w PLN), ……..[4], na który będzie przekazywany grant;
12) **„RODO”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
13) **„Rozpoczęciu realizacji projektu”** - poprzez rozpoczęcie inwestycji należy rozumieć podjęcie robót budowlanych lub złożenie pierwszego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub jakiegokolwiek zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna. Za rozpoczęcie inwestycji nie uznaje się

[3] Należy wpisać nr wniosku o udzielenie grantu Grantobiorcy.
[4] Należy wpisać numer rachunku Grantobiorcy.

w szczególności prac przygotowawczych takich jak opracowanie audytu energetycznego, dokumentacji technicznej, uzyskanie zezwoleń;

14) **„Sile wyższej”** - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, które charakteryzują łącznie poniższe przesłanki:
- zasadniczo i istotnie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy,
- ma nadzwyczajny charakter,
- jest obiektywnie zewnętrzne względem stron umowy, jak np. klęski żywiołowe, akty władzy, działania zbrojne, etc.,
- brak jest możliwości przewidzenia lub zapobieżenia jemu,
- ma charakter niezależny oraz niezawiniony przez Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą,
- nie można go przezwyciężyć i przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych;
15) **„SZOOP 2021-2027”** - należy przez to rozumieć dokument programowy „Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ";
16) **„Trwałość Projektu Grantobiorcy”** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Projektu Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości Projektu Grantobiorcy;
17) **„Wkładzie własnym”** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych Projektu Grantobiorcy i nie zostaną Grantobiorcy przekazane w formie refundacji poniesionych wydatków;
18) **„Wniosku o udzielenie grantu”** - należy przez to rozumieć Wniosek o udzielnie grantu o nr ……[5] stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
19) **„Wniosku o wypłatę gantu”** - należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę, standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca wystąpi o refundację części wydatków kwalifikowalnych w postaci Grantu;
20) **„Wydatkach kwalifikowalnych”** - należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy, kwalifikujące się do refundacji, uznane za kwalifikowalne. Wydatki są kwalifikowalne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu naboru FEDS.09.06-IP.01-261/25 - Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach naboru - projekty grantowe, oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
21) **„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności”** - należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Grantobiorcy są zobowiązani na podstawie zapisów niniejszej Umowy;
22) **„Zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy”** - należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie Grantobiorcy, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/ innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowalnych lub niekwalifikowalnych lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego Projektu Grantobiorcy, w zależności od tego co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

[5] Należy wpisać nr wniosku o udzielenie grantu Grantobiorcy.

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu na realizację Projektu Grantobiorcy określonego szczegółowo we Wniosku o udzielenie grantu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Całkowita wartość Projektu Grantobiorcy wynosi …… **PLN** (słownie złotych: ……). Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy wynosi …… **PLN** (słownie złotych:).
3. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację Projektu Grantobiorcy Grant w kwocie nieprzekraczającej **…… PLN** (słownie złotych: ……), stanowiącej 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu Grantobiorcy.
5. Grant jest przeznaczony na realizację Projektu Grantobiorcy opisanego we Wniosku o udzielenie grantu i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

§ 3. Okres realizacji Projektu Grantobiorcy, kwalifikowalności wydatków i obowiązywania Umowy

1. Okres realizacji Projektu Grantobiorcy ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji Projektu Grantobiorcy**:** ..... r.
   2) zakończenie realizacji Projektu Grantobiorcy: **do 31.10.2026** r.
2. W wyjątkowych sytuacjach Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1, na uzasadniony, pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony zgodnie z §9 Umowy.
3. Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie Grantobiorcy rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o grant, jednak nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie
4. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy

1. Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z Umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy w okresie realizacji Projektu Grantobiorcy określonego w §3 oraz w okresie trwałości projektu określonego w §15 Umowy.
2. Zaprzestanie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu Grantobiorcy nie zwalnia Grantobiorcy ze zobowiązań podjętych w związku z niniejszą Umową o powierzenie grantu pod rygorem zwrotu Grantu wraz z odsetkami, chyba że nowy właściciel nieruchomości podpisze stosowną Umowę o powierzenie grantu, po spełnieniu wszystkich warunków konkursu. Wzór Umowy o powierzenie grantu z nowym właścicielem zostanie odpowiednio dostosowany do rodzaju i zakresu zobowiązań Grantobiorcy w okresie trwałości.
3. Grantobiorca zapewnia, że kalkulując cenę sprzedaży nieruchomości, nie uwzględni w tej cenie kosztów wspartej grantem inwestycji, aby nie nastąpiło podwójne dofinansowanie dla Grantobiorcy. Na Grantobiorcy ciąży obowiązek wiarygodnego udowodnienia powyższego.
4. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Grant może zostać wypłacony po ustanowieniu lub wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy obejmującego okres realizacji Projektu Grantobiorcy i okres trwałości Projektu Grantobiorcy. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w momencie podpisania Umowy.

2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie" wraz z deklaracją wekslową, według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Projektu Grantodawcy www.grantyoze.gmina.klodzko.pl
3. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Grantobiorca i nie są one kwalifikowalne.
4. Zabezpieczenie zwracane jest Grantobiorcy:
   a) po upływie okresu trwałości i prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu,
   b) w przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu jednak przed dokonaniem wypłaty Grantu,
   c) w przypadku zwrotu Grantu przez Grantobiorcę wraz z odsetkami.

§ 6. Wypłata Grantu

1. Grantodawca udziela Grantobiorcy Grant, o którym mowa w §2 ust. 3 Umowy, w postaci refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Przed wypłatą Grantu przeprowadzona zostanie kontrola na miejscu u Grantobiorcy przez przedstawiciela Grantodawcy. Grantobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia Grantodawcy zakończenia realizacji inwestycji. Z ww. kontroli sporządzona zostanie każdorazowo notatka, w której wskazany zostanie wynik kontroli. Pozytywny wynik kontroli jest niezbędny do możliwości złożenia Wniosku o wypłatę grantu.
3. Grant przekazywany jest Grantobiorcy przelewem, na rachunek bankowy Grantobiorcy po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę grantu. Za datę wypłaty grantu uznawana jest data obciążenia rachunku Grantodawcy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o wypłatę grantu osobiście przedstawicielowi Grantodawcy przeprowadzającemu kontrolę na miejscu lub niezwłocznie po zakończeniu wszystkich czynności uprawniających go do złożenia Wniosku o wypłatę Grantu na adres Gmina Kłodzko, ul Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko, **jednak nie później niż w ciągu 10 dni od ich zaistnienia.**
5. Termin na złożenie kompletnego i prawidłowego końcowego Wniosku o wypłatę grantu, wraz z wymaganymi załącznikami (w tym protokołem końcowym odbioru), upływa w dniu 24.11.2026 r. aby umożliwić Grantodawcy terminowe rozliczenie Projektu Grantodawcy z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą (DIP). Data ta jest terminem ostatecznym.
6. Kwota Grantu obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych, na faktycznie zrealizowane zadania w Projekcie Grantobiorcy, wykazane we Wniosku o udzielenie grantu i zatwierdzone przez Grantodawcę.

§ 7. Rozliczanie Grantu

1. Warunkiem przekazania Grantobiorcy Grantu jest:
   a) Zrealizowanie całego zakresu rzeczowego inwestycji określonego we Wniosku o udzielenie grantu.
   b) Zgłoszenie gotowości do rozliczenia otrzymanego grantu pocztą tradycyjną na adres urzędu Gminy w Kłodzku lub na adres mail: grantyoze@gmina.klodzko.pl nie później niż 7 dni od daty zakończenia realizacji całego zakresu rzeczowego inwestycji.
   c) Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli na miejscu.
   d) Złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami, określonymi w Procedurze realizacji projektu grantowego.
   e) Dokonanie przez Grantodawcę pozytywnej weryfikacji i akceptacji Wniosku o wypłatę grantu.
   f) Dostępność wystarczającej ilości środków na rachunku Grantodawcy.
2. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę Wniosku o wypłatę grantu, zatwierdza kwotę Grantu i przekazuje Grantobiorcy informację o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę grantu pismem. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we

Wniosku o wypłatę grantu, a wysokością Grantu zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Grantodawca informuje Grantobiorcę o tym fakcie pismem wraz uzasadnieniem.

3. Grantodawca może dokonać korekty Wniosku o wypłatę grantu tylko w zakresie oczywistych błędów pisarskich.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie Wniosku o wypłatę grantu, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji Wniosku o wypłatę grantu do momentu wypełnienia tych obowiązków. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy żądanych wyjaśnień lub poprawionego/ uzupełnionego Wniosku o wypłatę Grantu, bądź usunięciu braków lub błędów, Wniosek o wypłatę Grantu podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
5. Grant przekazywany jest Grantodawcy w wysokości określonej w zatwierdzonym Wniosku o wypłatę grantu z uwzględnieniem w szczególności zapisów §2 Umowy na konto Grantobiorcy wskazane w Umowie.
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
   a) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy;
   b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy i Wniosku o udzielenie grantu.
7. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji Wniosku o wypłatę grantu, m. in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/ opinii od instytucji zewnętrznych (np. DIP, IZ FEDS, ekspertów), gdy dokumentacja Projektu Grantobiorcy zostanie skierowana do kontroli lub gdy zgłoszone zostaną zmiany w Projekcie Grantobiorcy.
8. Niezachowanie przez Grantobiorcę bezwzględnego terminu złożenia końcowego Wniosku o wypłatę grantu, określonego w § 6 ust. 5, może skutkować uznaniem wydatków poniesionych po upływie terminu określonego w §3 ust. 1 pkt 2 za niekwalifikowalne, a w przypadku uniemożliwienia Grantodawcy złożenia rozliczenia końcowego do DIP w terminie, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy z winy Grantobiorcy oraz zastosowania odpowiednich zapisów §10 Umowy

§ 8. Zmiany w Projekcie Grantobiorcy

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Grantobiorcy w trakcie jego realizacji, które nie dotyczą wydłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących taką konieczność, jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, zgłosić do Grantodawcy pisemny wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem i uzasadnieniem o wydłużenie okresu realizacji Projektu do Grantodawcy.
3. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wprowadzenie zmian.

§ 9. Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu Grantobiorcy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi Grantobiorcy Grantu, gdyby Projekt Grantobiorcy w takiej postaci podlegał ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru Wniosków o udzielenie grantu w ramach Projektu Grantodawcy.
3. Zmiany w Umowie zgłoszone w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy będą podlegały indywidualnym ustaleniom.

§ 10. Nieprawidłowe wykorzystanie Grantu i jego odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem zasad opisanych m. in. w Umowie o powierzeniu grantu, właściwych Wytycznych, Regulaminie konkursu, zaakceptowanym Wniosku o udzielenie grantu, lub pobrał całość lub część Grantu w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu na wezwanie Grantodawcy.
2. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11. Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania dofinansowania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu Grantobiorcy z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki zakładane we Wniosku o udzielenie grantu, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   a) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;
   b) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu Grantodawcy tj. www.grantyoze.gmina.klodzko.pl ;
   c) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
   d) pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu, właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
   e) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w §1 pkt 11 Umowy. Grantobiorca obciążany jest kosztami i ryzykiem związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę Grantu w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku bankowego, a nie poinformował o niej Grantodawcę;
   f) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - w przypadku orzeczenia przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769), wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych - o tym fakcie oraz dołączenia potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii prawomocnego wyroku sądu.
3. Grantobiorca oświadcza, że:
   a) w budynku, w którym zostanie zamontowana instalacja odnawialnego źródła energii nie jest/jest* obecnie prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.[6]

[6] Niepotrzebne skreślić

b) ewentualna działalność pomocnicza nie przekroczy 20 % całkowitej rocznej wydajności infrastruktury
c) zamontowane instalacje odnawialnego źródła energii będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
d) na dzień złożenia Wniosku o grant budynek był oddany do użytkowania,
e) w przypadku realizacji grantu wykorzystującego biomasę lub biogaz nie będzie wykorzystywana pierwotna biomasa leśna oraz spełnione będą kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju i ograniczenia emisji gazów cieplarnianych określone w art. 29–31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r.
f) nie został mu przyznany inny grant przez innego Grantodawcę z terenu subregionu wałbrzyskiego w ramach Działania 9.6 w zakresie jaki obejmuje nabór dotyczący wsparcia OZE.
g) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
h) nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz poinformuje pisemnie Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;
i) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
j) nie został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
k) nie został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 ze zm.);
l) Nie jest powiązany(a) osobowo lub kapitałowo z Gminą Kłodzko (Grantodawcą), ani z wykonawcą usługi montażu instalacji odnawialnego źródła energii w ramach Projektu, ani z jakimkolwiek innym podmiotem realizującym usługi związanej z Projektem. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w tym zakresie.
m) jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.
n) Ewentualny wzrost kosztów nośników energii będący następstwem realizacji projektu Grantobiorcy nie będzie stanowił dla niego nadmiernego obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości projektu.

4. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie Grantobiorcy.
5. Grantobiorca, w zakresie, w jakim realizuje projekt, zobowiązany jest do stosowania:
   a) w zakresie oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków - Wytycznych dot. Kwalifikowalności w wersji właściwej na dzień poniesienia wydatku;
   b) zasad określonych w Regulaminie konkursu FEDS.09.06-IP.01-261/25, w tym w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
   c) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
   d) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
   e) Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych
   f) Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie

obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/ w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami

6. Grantobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zapoznawania się na bieżąco z aktualnie obowiązującą wersją Wytycznych, o których mowa w ust. 5 oraz do ich stosowania.
7. Jednocześnie Grantobiorca, w zakresie w jakim realizuje projekt, zobowiązuje się do zapoznania z ww. stronami internetowymi oraz regularnego ich monitorowania. W przypadku, kiedy Grantobiorca nie wyraża zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, konieczne jest złożenie przez Grantobiorcę stosownego oświadczenia w tym zakresie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej. W takiej sytuacji Grantodawca może rozwiązać Umowę zgodnie z §19 ust. 1 Umowy.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do zapoznania ze stroną internetową Projektu Grantodawcy oraz regularnego jej monitorowania.
9. W trakcie obowiązywania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami określonymi w art. 25 ust 1 i 2 wstawy wdrożeniowej oraz podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ RPO WD, DIP lub Komisję Europejską, do przeprowadzenia kontroli Projektu Grantodawcy, w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:
   a) Przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu Grantobiorcy we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
   b) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 12. Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu Grantobiorcy

1. Grantobiorca realizując projekt zobowiązany jest do stosowania zapisów wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, a w szczególności rozdziału 2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków oraz rozdziału 3 3. Szczególne warunki kwalifikowalności
2. Wydatki Grantobiorcy muszą zostać dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Oznacza to, iż Grantobiorca przeprowadził badanie rynku za pomocą: bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku, np. poprzez analizę stron www lub w inny sposób w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. notatek z rozmów, zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku, oświadczenia o braku powiązań).
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę zasad dokonywania wydatków, o których mowa w ust. 2, Grantodawca uznaje część lub całość wydatku za niekwalifikowalne.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie na usługi/ dostawy i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu

przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia Grantobiorca oświadcza we Wniosku o wypłatę grantu, iż nie nastąpił konflikt interesów przy wyborze wykonawcy/ów.

7. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane.

§ 13. Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   a) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu Grantobiorcy oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu Grantobiorcy albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu Grantobiorcy oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników Projektu Grantobiorcy. Grantobiorca raz w roku w okresie trwałości, w każdą rocznicę podpisania Umowy o powierzenie Grantu przesyła oświadczenia dotyczące realizacji Projektu Grantobiorcy zgodnie z Umową. Wzór oświadczeń zostanie opracowany przez Grantodawcę i opublikowany na stronie internetowej Projektu Grantodawcy.
   b) osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy;
   c) udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §15 ust. 1 umowy.
   d) Grantobiorca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów związanych z zastosowaniem mechanizmu monitorowania i wycofania w udzielanych grantach obejmujących instalacje produkujące energię elektryczną z OZE, podłączone do sieci, które nie będą objęte regułami pomocy publicznej/pomocy de minimis.
   e) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zastosowanie mają zasady dotyczące wykorzystania infrastruktury (instalacji OZE) na cele prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze pomocniczym, spełniającej warunki określone w pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01), zgodnie z którymi Projekt podlega monitorowaniu w celu ustalenia, czy wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze (rozumianej jako energii wprowadzanej do sieci i nie zużytej lub nie rozliczonej w odniesieniu do energii pobranej z sieci w danym roku przez Grantobiorcę) nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (wydajności instalacji).
   f) Grantobiorca jest zobowiązany do składania do Grantodawcy rocznych sprawozdań o zakresie działalności gospodarczej prowadzonej z wykorzystaniem instalacji sfinansowanej w ramach Projektu, w terminie do 30 dnia następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego (w przypadku, gdy okres sprawozdawczy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku, sprawozdanie należy przedłożyć najpóźniej do 30 stycznia roku następnego).
   g) Sprawozdanie zawiera w szczególności:
      - całkowity poziom produkcji energii w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażony w kWh;
      - poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażonej w kWh (energia oddana do sieci i nierozliczona);
      - poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności niestanowiącej działalności gospodarczej

w roku, którego dotyczy sprawozdanie, wyrażonej w kWh (energia zużyta na potrzeby własne, energia oddana do sieci i rozliczona w stosunku do energii pobranej z sieci);

- dokumenty potwierdzające ilość energii, o której mowa w pkt a)-c), a w szczególności dokumenty, na podstawie, których można potwierdzić proporcje wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej w zakresie danego roku (np. rozliczenia z dostawcą energii).

- W przypadku, gdy w którymkolwiek roku objętym mechanizmem monitorowania i wycofania poziom wykorzystania instalacji do prowadzenia działalności gospodarczej przekroczy pułap 20%, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu części dofinansowania uzyskanego na niegospodarczą część instalacji.

2. Grantodawca ma prawo do zastosowania mechanizmu wycofania środków, co oznacza obowiązek zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części otrzymanego grantu wraz z odsetkami, naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu i obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. W przypadku instalacji produkujących energię elektryczną, a podłączonych do sieci dystrybucyjnej ma zastosowanie Mechanizm monitorowania i wycofania. Oznacza to, że Grantobiorca jest zobligowany do monitorowania ilości wyprodukowanej, a nie zużytej na własne potrzeby energii elektrycznej oraz sprawozdawania tych wartości Grantodawcy. Okres raportowania w przypadku zastosowania Mechanizmu monitorowania i wycofania ustala się na 10 lat od rozpoczęcia biegu okresu trwałości, co odpowiada okresowi amortyzacji ustalonemu zgodnie z art. 32 Ustawy o rachunkowości w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych- rodzaj 669 „Pozostałe urządzenia nieprzemysłowe”, która określa podatkową stawkę amortyzacji na 10%.

§ 14. Kontrola

1. Grantodawca dokonuje kontroli na miejscu u Grantodawcy po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ FEDS oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy oraz po zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy do dnia upływu:
   a) 3 lat kalendarzowych następujących po zatwierdzeniu przez Komisję Europejską zestawienia wydatków, w którym ujęto rozliczenie ostatniego wydatku w Projekcie Grantodwacy – w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków,
   b) 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy lub zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, jeżeli nie wiązał się on z wypłatą dofinansowania – w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantodwacę wskaźników produktu oraz trwałości Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług;
4. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę na stronie internetowej Projektu Grantodawcy o datach rozpoczęcia okresów, o których mowa w ust. 3;
5. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo m. in. do:

a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu Grantobiorcy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
b) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
c) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu Grantobiorcy),
d) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
7. Grantodawca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu.
8. Jeżeli Projekt Grantobiorcy został poddany audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca czy DIP, Grantobiorca niezwłocznie po zakończenia kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

§ 15. Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu Grantobiorcy w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. - w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Projektu Grantodawcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   a) Utrzymywania zrealizowanej inwestycji w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym przez cały okres trwałości projektu, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.
   b) Niezakładania i nieprowadzenia działalności gospodarczej pod adresem, gdzie zlokalizowana jest instalacja objęta wsparciem, przez cały okres trwałości projektu.
   c) Zapewnienia ubezpieczenia zainstalowanych urządzeń od ryzyk losowych i klęsk żywiołowych (takich jak powódź, pożar, gradobicie, itp.) na cały okres trwałości,
   d) Monitorowania sposobu wykorzystania instalacji wytwarzającej energię elektryczną z OZE. Monitorowanie wykorzystania infrastruktury odbywa się w oparciu o ilość wyprodukowanej w ciągu roku energii [kWh].
   e) Niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na trwałość, funkcjonalność lub zgodność inwestycji z warunkami umowy i przepisami (np. uszkodzenia, zmiany własności nieruchomości, zaprzestanie użytkowania instalacji).
   f) Umożliwienia Grantodawcy lub upoważnionym przez niego podmiotom przeprowadzenia działań monitoringowych, w tym dostępu do miejsca realizacji inwestycji oraz wymaganej dokumentacji.
   g) Przestrzegania innych warunków określonych w umowie o powierzenie grantu, mających wpływ na trwałość projektu.
3. Naruszenie zasady trwałości przez Grantobiorcę następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a) nastąpiła zmiana własności nieruchomości, a nowy właściciel nie przejął zobowiązań prawnych wynikających z niniejszej umowy (np. związanych ze sposobem wykorzystania dofinansowanego systemu OZE) i/lub nie kwalifikuje się do wykorzystania dofinansowanego systemu OZE na mocy nowej Umowy o powierzenie Grantu;

b) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu Grantobiorcy, jego cele lub warunki realizacji, co mogłoby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów (np. nastąpiła nieuprawniona modyfikacja instalacji OZE (np. kotła na pellet, instalacji fotowoltaicznej, pompy ciepła, magazynu energii), która uniemożliwia osiągnięcie zakładanej efektywności energetycznej);

4. Do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu Grantobiorcy.
5. W przypadku naruszenia zasad trwałości Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość Projektu nie została zachowana. Zwrot następuje w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Wysokość zwrotu opisanego w ust. 5 zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie realizowano Projektu Grantobiorcy zgodnie z Wnioskiem o udzielenie grantu.

§ 16. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy przez okres co najmniej 5 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
3. Grantodawca może przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Grantobiorca ma obowiązek oznakowania miejsca realizacji Projektu Grantobiorcy zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Naklejki przekazane przez Grantodawcę, zamieszczone zostaną na zakupionym sprzęcie przez Grantobiorcę. Oznakowanie pozostaje wyeksponowane nie krócej niż do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy.

§ 17. Obowiązki w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji

1. Przekazanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.
2. Grantodawca może porozumiewać się w Grantobiorcą za pomocą adresu mailowego wskazanego w § 23 Umowy.

§ 18. Obowiązki w zakresie realizacji polityk horyzontalnych

1. Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

a) stosowania zasad równościowych (zasada równości kobiet i mężczyzn, zasada równości szans iniedyskryminacji) na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym przestrzegania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw

ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30) oraz Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (w szczególności praw ujętych w art. 7-8, art. 11-12, art.14-17, art. 19-26, art. 31, art. 37, art. 47);

b) realizacji projektu w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne;

c) poszanowania zasad określonych Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r

§ 19. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
   a) Grantobiorca nie zrealizował celu założonego w Projekcie Grantobiorcy lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu Grantobiorcy lub nie osiągnął wskaźników założonych w Projekcie Grantobiorcy;
   b) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu Grantobiorcy lub realizuje Projekt Grantobiorcy w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub właściwymi procedurami;
   c) Grantobiorca w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
   d) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi, rozumianego jako niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 14;
   e) Grantobiorca złożył lub przedstawił Grantodawcy w trakcie ubiegania się o Grant oraz w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy - jako autentyczne - nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
   f) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o wypłatę grantu, pomimo dwóch pisemnych wezwań, nie składa uzupełnień do Wniosku o wypłatę grantu lub do wnioskowanych zmian w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
   g) Względem Grantobiorcy prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji Projektu Grantobiorcy, jak również realizację praw Grantodawcy i innych instytucji określonych w Umowie;
   h) Grantobiorca został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji niniejszego Projektu Grantobiorcy;
   i) W wyniku działania siły wyższej nastąpiło zawieszenie realizacji przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, trwające dłużej niż 3 miesiące;
   j) Grantobiorca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 3 miesięcy licząc od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej;
   k) Grantobiorca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody Grantodawcy;
   l) Grantobiorca nie udowodnił wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości, w której zrealizowany został Projekt grantowy, nie zawiera kosztów źródła ciepła objętej Grantem;
   m) Podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości nie podpisał stosownej Umowy o powierzenie Grantu, niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy.
   n) Grantobiorca nie wyraził zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, o których mowa w §11 ust. 6

Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu, §19 ust. 1 oraz zapisy § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Umowa ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem dokonania przez Grantobiorcę zwrotu wypłaconego Grantu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu. Rozwiązanie umowy następuje następnego dnia po dniu wpływu na rachunek bankowy Grantodawcy kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku Grantobiorcy, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez Grantodawcę pisemnego wniosku Grantobiorcy.
5. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią §16.
6. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku rozwiązania Umowy.

§ 20. Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca przetwarzają dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Grantodawca jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej RODO – i wypełniają związane z tym obowiązki.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa ustawa wdrożeniowa.
4. Grantodawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w sposób zgodny z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Beneficjenta oraz DIP jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania grantów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Umowy, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Po upływie tego terminu, Grantodawca usunie dane oraz wszystkie istniejące kopie (w zakresie zbioru wskazanego w ust. 1 lit. a). Grantodawca nie wykorzysta danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy.
7. Grantodawca podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Grantodawca oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samych chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
8. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne zapewniają adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO. Grantodawca będzie przechowywał dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Grantodawca

w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny zapewni środki techniczne i organizacyjne określone w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego sytemu teleinformatycznego.

9. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą, wynikających z przepisów RODO, będzie wykonywany zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
10. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Grantodawcę będzie każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 21. Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu Grantobiorcy.
3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę na podstawie §19 ust. 1 pkt i Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu Grantobiorcy.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 2244), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 351), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 362), ustawa o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), ustawa wdrożeniowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431) oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

§ 23

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej. Za preferowana formę pisemną komunikacji uznaje się korespondencję przekazywaną na podane adresy mailowe.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
   1) Grantodawca: Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko, e-mail: grantyoze@gmina.klodzko.pl, tel. 74 64 74 174.
   2) Grantobiorca: ……
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§24

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Grantobiorcy i dwa egzemplarze dla Grantodawcy.

§25

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§26

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1	Kopia wniosku o udzielenie grantu nr …….
Załącznik nr 2	Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Grantobiorcy (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 3	Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych
Załącznik nr 4	Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach Projektu Grantodawcy
Załącznik nr 5	Opinia Ornitologiczno- chiropterologiczna (jeśli dotyczy)

…….
Grantodawca

……
Grantobiorca